

Informacja dotycząca działalności Wydziału Komunikacji – stan na 06.03.2026 r.

Starostwo Powiatowe w Sulęcinie

I. Zestawienie liczby obsłużonych petentów za 2025 r. – prosimy o podział na podstawowe kategorie usług (m.in. rejestracja pojazdów, wydawanie praw jazdy, inne usługi komunikacyjne).

Symbol EZD	Rodzaj sprawy	2024	2025	2026 (do dziś)	Uwagi
5410	Rejestracja pojazdów	11 050	11 330	1 991	W tej kategorii prowadzone są również postępowania administracyjne dotyczące kar za nieterminową rejestrację pojazdu; w 2026 r. planowane ok. 400 postępowań
5430	Ewidencjonowanie kierowców	2 280	2 100	350	Obejmuje m.in. czynności związane z wydawaniem praw jazdy
5411	Zaświadczenia dot. rejestracji	60	52	13	—
5421	Nadzór nad SKP	19	17	2	Kontrole stacji kontroli pojazdów
5422	Uprawnienia diagnostów	9	5	3	Wpisy i skreślenia diagnostów
5431	Osoby bez uprawnień	22	36	23	Postępowania administracyjne
5440	OSK – działalność	169	197	35	Rejestr ośrodków szkolenia kierowców
5441	Instruktorzy nauki jazdy	12	15	6	Wpisy i skreślenia instruktorów
7140	Publiczny transport zbiorowy	13	43	3	Planowanie transportu publicznego
7250	Licencje transportowe	14	24	2	Licencje przedsiębiorców transportowych
7252	Nadzór nad działalnością zgodnie z licencją	27	14	7	Kontrole działalności transportowej
Razem		13 675	13 833	2 435	

Informacja dodatkowa

W 2026 r. planowane jest przeprowadzenie kontroli 26 przedsiębiorstw transportowych działających na terenie powiatu.

W latach 2028-2033 planowana jest wymiana praw jazdy. Szacunkowo – 11 000 dokumentów.

Uwaga: Przedstawione dane dotyczą liczby spraw prowadzonych w systemie EKD według symboli klasyfikacyjnych. Liczba spraw nie jest tożsama z liczbą obsłużonych klientów (petentów). W ramach jednej sprawy administracyjnej często występuje więcej niż jeden kontakt z klientem, np. złożenie wniosku, uzupełnienie dokumentów, odbiór decyzji lub dokumentu. W związku z tym faktyczna liczba wizyt klientów w urzędzie może być wyższa niż liczba zarejestrowanych spraw. Jednocześnie należy wskazać, że w wydziale funkcjonuje system kolejkowy umożliwiający rezerwację wizyty, jednak nie wszystkie osoby korzystają z biletomatu lub rezerwacji internetowej. Część klientów zgłasza się bez wcześniejszej rezerwacji i jest obsługiwana w miarę możliwości organizacyjnych wydziału. W związku z tym nie jest możliwe precyzyjne ustalenie liczby osób obsłużonych w danym okresie wyłącznie na podstawie danych systemowych.

II. Analiza przychodów i kosztów Wydziału: szczegółowe dane za rok 2025, w tym wpływy z opłat administracyjnych (np. opłata ewidencyjna i inne), koszty zatrudnienia (wynagrodzenia i pochodne), koszty obsługi (np. energii, napraw), wydatki na materiały biurowe i inne koszty operacyjne.

1. Zestawienie dochodów i kosztów – podział na lata

Rok	Dochody ogółem	Koszty łączne	Saldo
2024	800 945,33 zł W tym wpływy z kar: 69 723,38 zł	1 136 270,70 zł W tym: -koszty rzeczowe: 460 427,97 zł -koszty ogólne: 87 665,05 zł * -koszty wynagrodzeń: 588 177,68 zł	-335 325,37 zł
2025	804 048,75 zł W tym wpływy z kar: 78 463,00 zł	1 190 481,98 zł W tym -koszty rzeczowe: 514 639,25 zł -koszty ogólne: 87 665,05 zł * -koszty wynagrodzeń: 588 177,68 zł	-386 433,23 zł

* Koszty ogólne stanowią koszty funkcjonowania urzędu przypisane proporcjonalnie do działalności wydziału, obejmujące w szczególności koszty energii elektrycznej, utrzymania budynku, sprzątnięcia, materiałów biurowych oraz innych kosztów administracyjnych związanych z funkcjonowaniem urzędu.

2. Saldo bez kosztów wynagrodzeń

Rok	Dochody	Koszty (bez wynagrodzeń)	Saldo
2024	800 945,33 zł	548 093,02 zł	+252 852,31 zł
2025	804 048,75 zł	602 304,30 zł	+201 744,45 zł

Analiza wskazuje, że **dochody z opłat administracyjnych pokrywają koszty rzeczowe funkcjonowania wydziału.**

3. Analiza organizacyjna – obciążenie pracowników

Liczba pracowników wydziału: 5

Jednocześnie należy wskazać, że jeden pracownik wykonuje pracę w skróconym czasie pracy (o 1 godzinę dziennie mniej) i posiada zwiększony wymiar urlopu z tytułu stopnia niepełnosprawności.

Liczba spraw rocznie: ok. 13 000–14 000

Ilość spraw na pracownika przy średniej liczbie spraw 13 500 rocznie:

$13\,500/5=2\,700$ spraw rocznie na 1 pracownika

co daje średnio:

- 225 spraw miesięcznie na pracownika
- ok. 10 - 11 spraw dziennie na pracownika
- szacunkowy czas pracy przypadający na jedną sprawę wynosi ok. 40-45 minut (przy pełnej obsadzie)

Należy jednak wskazać, że czas ten obejmuje nie tylko bezpośrednią obsługę klienta przy stanowisku, ale również inne czynności związane z realizacją zadań wydziału, w szczególności:

- weryfikację dokumentów oraz wprowadzanie danych do systemów informatycznych (m.in. CEPiK),
- przygotowanie i wydanie dokumentów,

- prowadzenie postępowań administracyjnych,
- czynności kontrolne (m.in. kontrole stacji kontroli pojazdów oraz działalności transportowej),
- realizację zadań związanych z ewidencjonowaniem kierowców i pojazdów,
- sporządzanie sprawozdań oraz prowadzenie dokumentacji administracyjnej,
- zadania organizacyjne i planistyczne wynikające z funkcjonowania wydziału.

W związku z powyższym wskazany czas stanowi **uśredniony czas pracy przypadający na jedną sprawę z uwzględnieniem całokształtu obowiązków realizowanych przez pracowników wydziału**, a nie wyłącznie czasu bezpośredniej obsługi klienta.

4. Informacja o systemie kolejkowym

Wydział Komunikacji korzysta z **systemu kolejkowego umożliwiającego rezerwację wizyt przez Internet**. W biletomacie i kolejce internetowej – wizyta co 20 minut. Pula biletów na 1 dzień średnio – 110 szt.

5. Umowy związane z funkcjonowaniem Wydziału Komunikacji

a) Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A.

Przedmiot umowy: obsługa systemów informatycznych w zakresie pojazdów i kierowców oraz dostawa druków komunikacyjnych.

numer umowy: DZ.273.9.2025 data zawarcia: 29.12.2025 r. okres obowiązywania: 02.01.2026 – 30.06.2028 wartość: **800 000 zł brutto**

Tryb zawarcia: zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

b) P.P.U.H. REST s.j. Gorzów Wlkp.

Przedmiot umowy: dostawa tablic rejestracyjnych.

numer umowy: DZ.3037.228.2025.KO data zawarcia: 31.12.2025 r. okres obowiązywania: 01.01.2026 – 31.12.2026 wartość: **159 285,00 zł brutto**

Tryb zawarcia: zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

c) Taurus Trading – Krzysztof Łukaszewicz Wrocław

Przedmiot umowy: wsparcie serwisowe systemu kolejkowego.

numer umowy: DZ.3037.16.2026 data zawarcia: 03.02.2026 r. okres obowiązywania: 01.01.2026 – 31.12.2026 wynagrodzenie: **280 zł netto miesięcznie + VAT**

Tryb zawarcia: zamówienie poniżej progów określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

III. Ocena rentowności usług: zestawienie porównujące przychody i koszty poszczególnych zadań Wydziału (np. rejestracja pojazdów vs. wydawanie praw jazdy) – aby można było ocenić, które usługi generują nadwyżkę, a które wymagają dodatkowego finansowania.

Wydział Komunikacji realizuje zadania administracji publicznej wynikające z przepisów prawa, dlatego jego działalność nie ma charakteru komercyjnego i nie jest projektowana jako działalność przynosząca zysk, lecz jako realizacja zadań publicznych.

Usługa	Koszt klienta (cena określona rozporządzeniem)	Koszt zakupu dokumentu/oznaczeń brutto	Nadwyżka przed kosztami pracy
Prawo jazdy	100,00 zł	80,75 zł	19,25 zł
Dowód rejestracyjny	54,00 zł	46,36 zł	7,64 zł
Pozwolenie czasowe	13,50 zł	1,55 zł	11,95 zł
Znaki legalizacyjne	12,50 zł	11,50 zł	1,00 zł
Tablice rejestracyjne zwyczajne (komplet)	80,00 zł	51,22 zł	28,78 zł.

IV. Zmiany organizacyjne i technologiczne – e-usługi: prosimy o informacje, czy i kiedy Wydział wdrożył lub planuje wdrożyć usługi elektroniczne (np. e-wnioski, e-rejestrację pojazdów). Z uwagi na nowelizację ustawy Prawo o ruchu drogowym z 7 listopada 2025 r., od połowy 2026 r. będzie możliwe składanie wniosków o rejestrację pojazdu przez Internet. Prosimy o informacje, czy Wydział jest przygotowany do tego obowiązku (wdrożenie systemu, koszty licencji i szkoleń).

Nowelizacja ustawy Prawo o ruchu drogowym z dnia 7 listopada 2025 r. przewiduje możliwość składania wniosków o rejestrację pojazdu drogą elektroniczną.

Na dzień sporządzenia informacji:

- szczegółowe rozwiązania techniczne przygotowywane są przez Ministerstwo Cyfryzacji oraz Centralny Ośrodek Informatyki,
- wdrożenie po stronie powiatów realizowane będzie przez Polską Wytwórnę Papierów Wartościowych S.A.

Po udostępnieniu funkcjonalności systemowych:

- zostaną wdrożone aktualizacje systemu,
- pracownicy zostaną przeszkoleni.

Na obecnym etapie nie są jeszcze znane szczegółowe koszty licencji ani harmonogram wdrożenia.

V. Wyniki wdrożeń i efektywność: jeśli wprowadzono nowe systemy (np. portal e-wniosków o prawo jazdy – obecnie planowany w projekcie PWPW), prosimy o ocenę efektów: czy zaoszczędzono czas obsługi petenta, zmniejszono koszty (np. archiwizacji czy kolejek)[4], oraz czy zaobserwowano większą dostępność usług.

Projekt e-usług dotyczących prawa jazdy znajduje się obecnie na etapie przygotowania.

Z uwagi na brak pełnego wdrożenia systemu nie jest jeszcze możliwe dokonanie rzetelnej oceny jego efektywności.

Zakłada się jednak, że wprowadzenie e-usług może w przyszłości:

- ograniczyć liczbę wizyt w urzędzie,
- usprawnić obsługę wniosków,
- zwiększyć dostępność usług dla mieszkańców

Jednocześnie Wydział Komunikacji korzysta obecnie z systemu kolejkowego umożliwiającego rezerwację wizyty przez Internet, co już częściowo realizuje założenia cyfryzacji obsługi mieszkańców i pozwala na lepszą organizację pracy wydziału.

Rozważane jest również wdrożenie urzędomatu (automatu do odbioru dokumentów), który umożliwiałby mieszkańcom odbiór dokumentów poza godzinami pracy urzędu. Rozwiązanie takie mogłoby dodatkowo ograniczyć liczbę wizyt w urzędzie oraz usprawnić obsługę spraw.

Z punktu widzenia organizacji pracy wydziału oraz wygody mieszkańców byłoby to rozwiązanie pożądane. Na obecnym etapie koszt wdrożenia takiego urządzenia szacowany jest jednak na około 100 000 zł, co powoduje, że jego ewentualna realizacja uzależniona jest od możliwości finansowych budżetu powiatu.

VI. Rekomendacje i optymalizacje: wszelkie wnioski lub propozycje kierunków rozwoju (np. rozszerzenie e-usług, zmiany organizacyjne, optymalizacja kosztów) przydatne do dalszych planów budżetowych.

- przygotowanie do obowiązkowej wymiany praw jazdy w latach 2028–2033,
- rozwój e-usług i procedur obsługi spraw elektronicznych,
- dostosowanie organizacji pracy do prognozowanego wzrostu liczby spraw

Z up. Starosty
Adrianna Banak – Hanebauer
Naczelnik Wydziału Komunikacji
/dokument podpisany elektronicznie/