



**POWIATOWY URZĄD PRACY  
W SULĘCINIE**

**S P R A W O Z D A N I E**

**Z DZIAŁALNOŚCI POWIATOWEGO URZĘDU PRACY  
W SULĘCINIE**

**ZA 2024 ROK**

**Sulęcín, styczeń 2025 r.**

## Spis treści

I Sprawy organizacyjne .....	3
1.1 Organizacja urzędu .....	3
1.2 Zatrudnianie i szkolenie pracowników .....	3
1.3 Delegowanie uprawnień .....	5
1.4 Informacja i komunikacja .....	6
1.5 Bezpieczeństwo pracy .....	7
1.6 Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.....	7
1.7 Poprawa jakości obsługi klientów oraz warunków pracy.....	9
1.8 Obsługa prawna urzędu .....	9
1.9 Kontrole, skargi i wnioski.....	9
II Wydatki budżetowe.....	11
2.1 Plan finansowy urzędu .....	11
2.2 Wykonanie planu.....	12
2.3 Wnioski końcowe .....	14
III Informacja o stanie i strukturze bezrobocia.....	15
3.1 Stopa bezrobocia.....	15
3.2 Wielkość i struktura bezrobocia .....	15
3.3 Rejestracja osób bezrobotnych .....	16
3.4 Wyłączenia z ewidencji bezrobotnych .....	16
3.5 Struktura bezrobocia .....	16
IV Informacja o usługach i programach aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych .....	21
4.1 Pośrednictwo Pracy .....	21
4.2 Poradnictwo zawodowe .....	23
4.3 Szkolenia dla osób bezrobotnych .....	24
4.4 Dofinansowanie studiów podyplomowych i zwrot kosztów nostryfikacji .....	25
4.5 Krajowy Fundusz Szkoleniowy (KFS).....	26
4.5 Prace interwencyjne .....	29
4.6 Roboty publiczne .....	29
4.7 Staże .....	30
4.8 Dotacje na podjęcie działalności gospodarczej .....	30
4.9 Refundacja kosztów wyposażenia / doposażenia stanowiska pracy.....	31
4.10 Prace społecznie użyteczne .....	31
4.11 Dodatki aktywizacyjne.....	31
4.12 Zwrot kosztów przejazdu, kosztów zakwaterowania .....	32
4.13 Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem .....	32
4.14 Bon na zasiedlenie.....	32
V. Wydatki i źródła finansowania .....	35
5.1 Fundusz Pracy (FP) i Europejski Fundusz Społeczny (EFS).....	35
5.2 Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) .....	36
5.3 Inne źródła finansowania .....	36
VI Spis tabel i wykresów .....	37

# I Sprawy organizacyjne

## 1.1 Organizacja urzędu

Powiatowy Urząd Pracy w Sulęciniu (PUP) jest jednostką organizacyjną wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej działającą pod zwierzchnictwem Starosty Sulęcińskiego. Funkcjonuje na podstawie statutu uchwalonego Uchwałą Rady Powiatu Sulęcińskiego oraz regulaminu organizacyjnego przyjętego przez Zarząd Powiatu Sulęcińskiego. PUP wykonuje zadania samorządu powiatu w zakresie polityki rynku pracy określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 735 ze zm.).

W PUP funkcjonują komórki organizacyjne:

- Centrum Aktywizacji Zawodowej (realizujące zadania w zakresie pośrednictwa pracy, poradnictwa zawodowego, szkoleń dla bezrobotnych oraz zadań z zakresu instrumentów rynku pracy)
- Wieloosobowe Stanowiska do spraw: Ewidencji i Świadczeń, Funduszy Europejskich, Organizacyjno-Administracyjnych, Finansowo-Księgowych, Informatyki i Ochrony Danych Osobowych.

Według stanu na dzień 31.12.2024 r. w jednostce zatrudnionych było 18 pracowników. Stan zatrudnienia pracowników świadczących usługi rynku pracy i pełniących funkcję doradcy klienta był zgodny z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 marca 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.

Urząd dysponuje wykwalifikowaną kadrą, pracownicy świadczący usługi rynku pracy zatrudnieni na stanowiskach: doradcy zawodowego, pośrednika pracy, specjalisty ds. rozwoju zawodowego oraz specjalisty ds. programów, posiadają odpowiednie kwalifikacje i predyspozycje do realizowania powierzonych zadań.

Do podstawowych zadań urzędu należą usługi rynku pracy (pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe i realizacja szkoleń) oraz instrumenty rynku pracy w ramach, których realizowane są programy aktywizacji zawodowej dla osób bezrobotnych (staż, prace interwencyjne, roboty publiczne, prace społecznie użyteczne, refundacja poniesionych kosztów doposażenia/wyposażenia stanowiska pracy, dotacje na podjęcie działalności gospodarczej oraz wsparcie dla osób młodych - bon na zasiedlenie, bon zatrudnieniowy, bon stażowy).

## 1.2 Zatrudnianie i szkolenie pracowników

1. Polityka kadrowa jest prowadzona w oparciu o faktyczne potrzeby urzędu, w zakresie realizacji zadań ustawowych, przy zachowaniu racjonalnego obciążenia pracą oraz ekonomicznego i adekwatnego wynagradzania. W PUP na stanowiskach urzędniczych zatrudniane są osoby posiadające stosowną wiedzę, umiejętności i doświadczenie.

Proces zatrudnienia prowadzony jest w sposób zapewniający wybór najlepszego kandydata na dane stanowisko pracy. Zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności poszczególnych komórek organizacyjnych określa:

- *Regulamin Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy w Sulęciniu* wydany uchwałą Zarządu powiatu w Sulęciniu Nr 141/322/17 z dnia 27 listopada 2017 r.

Wynagrodzenia pracowników reguluje *Regulamin wynagradzania pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Sulęciniu* wydany:

- *Zarządzeniem nr 15/2023 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sulęciniu z dnia 11*

*grudnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Sulęcinie*  
- oraz zmiany wprowadzone *Zarządzeniem nr 6/2024 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sulęcinie z dnia 1 sierpnia 2024r. w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu wynagradzania pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Sulęcinie.*

2. Zasady zatrudniania określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz wewnętrzne Zarządzenie nr 15/2009 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sulęcinie z dnia 14.05.2009r. w sprawie wprowadzenia *Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sulęcinie.*

W roku 2024, w związku z odejściem na emeryturę dwóch pracowników, urząd dysponował wolnymi miejscami pracy. Przeprowadzono dwa nabory na wolne stanowiska urzędnicze – głównego księgowego oraz doradcę zawodowego – stażystę.

W celu realizacji zadania Dyrektor powołał Komisję Rekrutacyjną w związku z naborem na wolne stanowiska:

- 1) ZARZĄDZENIE NR 11/2024 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sulęcinie z dnia 28.10.2024r. w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej w związku z naborem na wolne stanowisko Głównego Księgowego w Wieloosobowym Stanowisku ds. Finansowo-Księgowych.

W wyniku ogłoszenia o naborze wpłynęła 1 oferta, która spełniała wszystkie wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze. Osoba aplikująca została zatrudniona na wolne stanowisko.

- 2) ZARZĄDZENIE NR 14/2024 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sulęcinie z dnia 04.12.2024 r. w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej w związku z naborem na wolne stanowisko - doradca zawodowy stażysta w Wieloosobowym stanowisku ds. poradnictwa zawodowego.

W wyniku ogłoszenia o naborze wpłynęła 1 oferta, która spełniała wszystkie wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze. Osoba aplikująca została zatrudniona na wolne stanowisko w miesiącu styczniu 2025 r.

Nabory przeprowadzono zgodnie z obowiązującym regulaminem z zachowaniem określonych terminów. W wyniku naborów zatrudniono 2 osoby na wolnych stanowiskach urzędniczych.

3. Wyniki pracy są na bieżąco oceniane przez bezpośredniego przełożonego. Przełożeni informują pracowników o jakości wykonywania przez nich zadań oraz udzielają konstruktywnych rad i wskazówek służących poprawie. W urzędzie funkcjonuje proces dokonywania oceny okresowej pracowników. Pracownicy urzędu zatrudnieni na stanowisku urzędniczym podlegają okresowym ocenom kwalifikacyjnym, dokonywanym przez bezpośredniego przełożonego. Zasady reguluje *Regulamin dokonywania ocen kwalifikacyjnych pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Sulęcinie* wydany *Zarządzeniem nr 4/2009 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sulęcinie z dnia 17.02.2009r.* Ocena jest sporządzana co najmniej raz na dwa lata, nie częściej niż raz na 6 miesięcy. Okresowa ocena kwalifikacyjna obejmuje w szczególności wywiązywanie się przez pracownika z obowiązków wynikających z zakresu czynności na zajmowanym stanowisku pracy oraz obowiązków określonych w art. 24 i art. 25 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych. Okresowa ocena kwalifikacyjna pracownika urzędu zatrudnionego na stanowisku urzędniczym jest sporządzana na podstawie kryteriów obowiązkowych i kryteriów wybranych przez bezpośredniego przełożonego. Bezpośredni przełożony, wybiera z wykazu kryteriów nie mniej niż 3

i nie więcej niż 5 kryteriów oceny, najistotniejszych dla prawidłowego wykonywania obowiązków na stanowisku pracy zajmowanym przez pracownika.

W roku 2024 r. przeprowadzono oceny kwalifikacyjne pracowników urzędu, zgodnie z planem ocenie podlegało 7 pracowników. Pracownicy zostali ocenieni zgodnie z kryteriami m. in. stosowanie zasad etycznych, wywiązywanie się z obowiązków wynikających z zakresu czynności na zajmowanym stanowisku pracy, wiedza specjalistyczna, nastawienie na własny rozwój, umiejętności analityczne, zarządzanie informacją i samodzielność. Wyniki ocen kwalifikacyjnych pracowników są zadowalające.

4. Rozwój kompetencji zawodowych pracowników urzędu odbywał się w roku sprawozdawczym poprzez szkolenia pracowników, realizowane zgodnie z planem. Stosownie do art. 99b. ustawy o promocji zatrudnienia i instrumentów rynku pracy pracownicy są obowiązani doskonalić kwalifikacje zawodowe, w szczególności przez uczestnictwo w szkoleniach z wykorzystaniem modułowych programów szkoleń dla kadr publicznych służb zatrudnienia udostępnianych przez ministra właściwego do spraw pracy. Kluczowi pracownicy na stanowiskach – doradca zawodowy, pośrednik pracy, specjalista ds. programów, specjalista ds. rozwoju zawodowego oraz doradca klienta uczestniczyli łącznie w 17 szkoleniach.

Zgodnie z art. 100 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ww. pracownikom urzędu był przyznany dodatek do wynagrodzenia finansowany ze środków Funduszu Pracy, uzależniony od doskonalenia kwalifikacji zawodowych, jakości wykonywanej pracy oraz zajmowanego stanowiska.

Pozostali pracownicy odbyli łącznie 6 szkoleń związanych z zakresem wykonywanych zadań.

### **1.3 Delegowanie uprawnień**

1. Poszczególni pracownicy posiadają zakresy czynności regulujące ich obowiązki i uprawnienia. Delegowanie uprawnień we wszystkich komórkach organizacyjnych i na samodzielnych stanowiskach pracy, odbywa się po uzgodnieniu z bezpośrednimi przełożonymi i z Dyrektorem/Starostą poprzez upoważnienia lub pełnomocnictwa na piśmie.
2. Powierzenie uprawnień poszczególnym pracownikom w zakresie:
  - gospodarki finansowej,
  - gospodarowania mieniem,
  - wydawania decyzji administracyjnych w imieniu starosty,
  - inne, wynikające z przepisów prawadokonywane jest w drodze pisemnej w formie: odrębnego, imiennego powierzenia, upoważnienia lub pełnomocnictwa.
3. Powierzenie uprawnień lub obowiązków w zakresie gospodarki finansowej lub majątkowej dokonywane jest wyłącznie w formie pisemnej i potwierdzone podpisem pracownika przyjmującego te uprawnienia i obowiązki na zasadach określonych w art. 53 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Ponadto Starosta pisemnie upoważnia imiennie określonych pracowników do wykonywania określonych czynności np. wydawania w jego imieniu decyzji administracyjnych.

W Powiatowym Urzędzie Pracy w Sulęcinie prowadzi się centralny rejestr wszystkich upoważnień dla pracowników. Rejestr upoważnień i pełnomocnictw prowadzony jest przez pracownika

komórki Organizacyjno-Administracyjnej.

W roku 2024 udzielono 18 upoważnień do przetwarzania danych osobowych w systemach informatycznych oraz zbiorach w wersji papierowej w tym w ramach projektu współfinansowanego ze środków EFS (EFS PLUS) oraz pełnomocnictwa dla 2 pracowników do realizacji ww. projektu. Natomiast w związku z odejściem dwóch pracowników anulowano wszystkie upoważnienia wydane tym pracownikom.

## 1.4 Informacja i komunikacja

1. W obrębie struktury organizacyjnej jednostki w roku 2024 funkcjonowały następujące mechanizmy przekazywania informacji:
  - a) narady, które odbywały się z przeciętną częstotliwością raz w tygodniu. Uczestnikami narad byli: zastępca Dyrektora, Główny Księgowy oraz pracownicy merytoryczni,
  - b) umieszczanie ogłoszeń oraz zarządzeń dyrektora na wewnętrznej stronie internetowej,
  - c) przekazywanie informacji w formie papierowej i elektronicznej (poczta elektroniczna, komunikator elektroniczny),
  - d) ustne polecenia przełożonego.System komunikacji w urzędzie umożliwiał właściwy przepływ potrzebnych informacji wewnątrz jednostki.
2. Cele i zadania Urzędu na dany rok komunikowane były pracownikom w następujący sposób:
  - a) poprzez przekazanie w formie pisemnej (dokumenty) i elektronicznej,
  - b) ustnie w trakcie narad i spotkań,
  - c) zamieszczane na stronie internetowej urzędu i w BIP,
  - d) poprzez przekazanie zatwierdzonego dokumentu pracownikom komórek organizacyjnych zobowiązanych do współdziałania przy osiągnięciu danego celu.
3. Do obowiązków wszystkich pracowników urzędu należało przekazywanie niezbędnych informacji innym pracownikom, klientom urzędu (osobom bezrobotnym, pracodawcom) oraz podmiotom zewnętrznym, mającym wpływ na osiągnięcie celów i realizację zadań. W bieżącym roku starano się nadal wzmacniać mechanizmy komunikacji i obieg informacji, poprzez m.in. wzmocnienie roli strony internetowej urzędu oraz biuletynu informacji publicznej oraz wykorzystanie e-usług (poczta elektroniczna, skrzynka podawcza – e-PUAP).  
Cykliczne spotkania kadry kierowniczej oraz pracowników, w komórkach organizacyjnych zapewniają komunikację pionową i poziomą.
4. Osoby zarządzające oraz pracownicy mają dostęp do informacji niezbędnych do wykonywania przez nich obowiązków służbowych poprzez powszechny dostęp do Systemu Informacji Prawnej „Lex Polonica –Wolters Kluwer”, czasopism i gazet fachowych w formie elektronicznej i papierowej oraz poczty elektronicznej.
5. Urząd w sposób wyraźny komunikuje klientom oraz innym podmiotom zewnętrznym jakie mają uprawnienia i obowiązki w zakresie, w jakim urząd prowadzi działalność oraz jaki jest dla nich sposób komunikacji, w szczególności: w jakim trybie i terminie są załatwiane sprawy, którzy pracownicy są upoważnieni do kontaktów, w jaki sposób podmiot może przedstawić swoje stanowisko i argumenty. Wszystkie powyższe informacje można uzyskać na stronie internetowej [www.sulecin.praca.gov.pl](http://www.sulecin.praca.gov.pl).  
Komunikacja zewnętrzna odbywa się za pośrednictwem korespondencji, telefonów, poczty elektronicznej, portal: [www.praca.gov.pl](http://www.praca.gov.pl) (usługi elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia)

oraz coraz liczniej przez platformę e-PUAP.

W sali obsługi wykładane są druki i formularze dla klientów. Są one też dostępne w wersji elektronicznej na stronach internetowych: [www.sulecin.praca.gov.pl](http://www.sulecin.praca.gov.pl). i [www.bip.pupsulecin.pl](http://www.bip.pupsulecin.pl) (BIP) oraz w poszczególnych komórkach organizacyjnych. Pisma do urzędu można składać elektronicznie na skrzynkę podawczą poprzez platformę e -PUAP oraz portal: [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl).

Polityka informacyjna jest realizowana na bieżąco.

6. W związku z obsługą obywateli Ukrainy funkcjonuje stanowisko komputerowe z informacjami dotyczącymi rynku pracy w Polsce w języku ukraińskim. Osoby zainteresowane mają dostęp do wszystkich informacji i wniosków w języku ukraińskim niezbędnych do zarejestrowania się w Urzędzie Pracy oraz informacje dotyczące wsparcia jakie obywatele Ukrainy mogą uzyskać.

## 1.5 Bezpieczeństwo pracy

W celu zapewnienia odpowiednich warunków pracy w zakresie BHP i bezpieczeństwa pożarowego wprowadzono do stosowania przepisy dotyczące spraw:

- 1) ZARZĄDZENIE Nr 15/2024 DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W SULĘCINIE z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie ustalenia rodzajów i ilości środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków higieny osobistej dla pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Sulęcinie;
- 2) ZARZĄDZENIE NR 16/2024 DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W SULĘCINIE z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie zapewnienia pracownikom okularów korygujących wzrok;
- 3) ZARZĄDZENIE Nr 17/2024 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sulęcinie z dnia 20 grudnia 2024 r. w sprawie oceny ryzyka zawodowego na poszczególnych stanowiskach pracy;
- 4) ZARZĄDZENIE Nr 18/2024 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sulęcinie z dnia 20 grudnia 2024 r. w sprawie wyznaczenia pracowników do udzielania pierwszej pomocy oraz wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

W okresie sprawozdawczym przeprowadzono okresowe przeglądy:

- badanie wyłącznika pożarowego prądu - Protokół Nr 1/12/2024 z dn. 19.12.2024 r.
- przegląd instalacji oświetlenia awaryjnego - Protokół Nr 2/12/2024 z dn. 19.12.2024 r.
- kontrola okresowa obiektu budowlanego (przegląd roczny) – protokół z dn. 20.11.2024 r. oraz wpis w książce obiektu.
- konserwację serwisową Systemu Sygnalizacji Włamania i Napadu (SSWiN) – grudzień 2024 r.
- przegląd systemu Sygnalizacji Pożarowej (SSP) – grudzień 2024 r.
- przegląd gaśnic – grudzień 2024 r.

## 1.6 Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Zarząd Powiatu Sulęcińskiego uchwałą Nr 107/240/20 Zarządu Powiatu Sulęcińskiego w dniu 16 września 2020 r. wyznaczył koordynatorów do spraw dostępności w Powiecie Sulęcińskim. W Powiatowym Urzędzie Pracy rolę koordynatora pełni dyrektor urzędu. W ramach zadań koordynatora sporządzono Plan działania, który obejmuje w szczególności analizę stanu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz planowane działania w zakresie poprawy realizacji zadań w zakresie dostępności. PUP zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami:

1) w zakresie dostępności architektonicznej:

- a) zapewniono wolne od barier poziomych i pionowych przestrzenie komunikacyjne budynków - do budynku można wejść wejściem głównym oraz wejściem dodatkowym. Przed budynkiem przy wejściu głównym wyznaczono jedno miejsce parkingowe dla osób niepełnosprawnych z bezpośrednim dostępem do podjazdu dla wózków. Obydwa wejścia do budynku posiadają podjazd odpowiedni dla osób niepełnosprawnych,
- c) zastosowano środki techniczne, które umożliwiają dostęp do wszystkich usług świadczonych przez Urząd. W celu zapewnienia sprawnego kontaktu osobom ze szczególnymi potrzebami na drzwiach umieszczono tabliczkę w systemie Braille'a z numerem telefonu kontaktowego. Budynek urzędu jest konstrukcją dwukondygnacyjną, wejście na piętro wyłącznie schodami, w budynku brak windy. Zapewniono dostęp alternatywny dla osób ze szczególnymi potrzebami w pomieszczeniach na parterze budynku. Urząd posiada pętlę indukcyjną do wykorzystania dla osób niedosłyszących. Na parterze budynku znajduje się toaleta z przeznaczeniem dla osób z niepełnosprawnościami. Pomieszczenie to w pełni spełnia wymagania stawiane toaletom dla osób niepełnosprawnych w miejscach użyteczności publicznej określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury oraz ustawie Prawo Budowlane z 7 lipca 1994 r. (t.j. Dz.U. 2023 poz. 682). W pomieszczeniu zapewniono przestrzeń manewrową dla wózków inwalidzkich, posadzkę antypoślizgową oraz elementy wyposażenia łazienki są dostosowane do potrzeb osób z ograniczeniami ruchu.
- d) umieszczono informacje na temat rozkładu pomieszczeń w budynku w sposób wizualny i dotykowy, umieszczono: tablicę informacyjną z wyszczególnieniem numerów pokoi biurowych i zakresu zadań oraz dotykowy plan tyflograficzny drukowany w piśmie Brajla (w 3D),
- e) zapewniono wstęp do budynku osobie korzystającej z psa asystującego,
- f) zapewniono osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób – oznakowana droga ewakuacyjna, wejście z obu stron budynku.

2) w zakresie dostępności cyfrowej - portal BIP i strona internetowa urzędu zapewnia dostępność treści dla osób ze szczególnymi potrzebami.

3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:

wykorzystuje się środki wspierające komunikowanie poprzez:

- a) pocztę elektroniczną,
- b) elektroniczną skrzynkę podawczą,
- c) telefoniczne przesyłanie wiadomości tekstowych, w tym z wykorzystaniem wiadomości SMS, MMS,
- d) przesyłanie faksów,
- e) poprzez stronę [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl)
- f) ePUAP.

Strony internetowe spełniają standardy dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo oraz informacji w tekście łatwym do czytania. Ponadto strona internetowa Urzędu zapewnia możliwość odczytu w kilku językach tj. angielski, ukraiński, białoruski oraz rosyjski.

W celu zapewnienia odpowiedniej obsługi uchodźców w urzędzie funkcjonuje dodatkowe stanowisko komputerowe dostępne dla obywateli Ukrainy w celu dostępu do informacji w języku ukraińskim. Wszystkie niezbędne dokumenty dotyczące rejestracji oraz obsługi osób bezrobotnych udostępniono w języku ukraińskim. Zapewniono także prawidłowy kontakt pracowników z obywatelami Ukrainy, na



stanowiskach komputerowych doradców klienta uruchomiono obsługę tłumacza języka ukraińskiego.

## 1.7 Poprawa jakości obsługi klientów oraz warunków pracy

W roku 2024 miał miejsce dalszy rozwój infrastruktury teleinformatycznej między innymi poprzez utrzymanie i aktualizację niezbędnego oprogramowania a także zakup nowego sprzętu w miejsce zużytego (UPS).

Pracownicy Urzędu przestrzegają zasad bezpiecznej obsługi klienta pomimo odwołania przez Ministra Zdrowia z dniem 16 maja 2022r. na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2. Na parterze i piętrze budynku przy wejściu znajdują się duże stacje do dezynfekcji rąk, każde stanowisko wyposażone jest w pleksy ochronne oraz jednorazowe maseczki.

## 1.8 Obsługa prawna urzędu

W roku 2024 przeprowadzono następujące czynności:

### 1. Sprawy cywilne:

- Sądowe:
  - skierowane na drogę sądową 0
- Egzekucja komornicza:
  - skierowane (ogółem) 0
  - trwające (ogółem) 1
  - zakończone (ogółem) 1
  - umorzenie postępowania egzek. wobec bezskutecznej egzekucji 3

### 2. Sprawy karne:

- wszczęte 0
- zakończone 0

### 3. Postępowania egzekucyjne w administracji:

- trwające 8
- wszczęte 3
- zakończone 0

### 4. Odwołania od decyzji administracyjnych:

- złożone 0
- decyzje utrzymane w mocy 0
- do ponownego rozpatrzenia 0
- uchylone 0

## 1.9 Kontrole, skargi i wnioski

### 1. Kontrole wewnętrzne

1) Zgodnie z *Procedurami kontroli zarządczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sulęcinie* system kontroli wbudowany jest w strukturę jednostki. Skuteczność kontroli zarządczej wymaga, aby zadania z nią związane dotyczyły bieżącej działalności jednostki, tj. stanowiły część codziennych zadań wykonywanych przez pracowników na wszystkich szczeblach organizacyjnych. Nie zamyka się on wyłącznie w procedurach, instrukcjach czy zarządzeniach kierownictwa. W urzędzie prowadzi się monitoring i ocenę realizacji zadań między innymi w oparciu o udokumentowaną samoocenę

polegającą na złożeniu przez kadrę kierowniczą, samodzielne stanowiska pracy oraz pracowników wszystkich komórek organizacyjnych rocznej oceny z przebiegu kontroli zarządczej. W związku z wejściem w życie ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym w Ukrainie dodano ryzyko komunikacji z obywatelami Ukrainy.

Z działań realizowanych w ramach kontroli zarządczej sporządzono *Sprawozdanie o stanie kontroli zarządczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w roku 2024*.

- 2) W roku 2024 w ramach działań monitorujących Inspektor Ochrony Danych przeprowadził:
- a) audyt wewnętrzny PUP z dn. 16.10.2024r.,
  - b) audyt wewnętrzny Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych 04.12.2024r.,
  - c) sprawdzenie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych (25.11.2024r.),
  - d) sprawdzenie zgodności nadanych uprawnień przez Dyrektora PUP z uprawnieniami nadanymi w systemie informatycznym – doraźnie,
  - e) całoroczna analiza ryzyka dot. ochrony danych (protokół z dn.02.12.2024 r.).
- Z powyższych działań sporządzono sprawozdania.

## 2. Kontrole zewnętrzne

- 1) od 05.02.2024r. do 16.02.2024r. kontrola planowa pt. „Prawidłowość przyznawania dodatków aktywizacyjnych” – kontrolujący Wojewoda Lubuski (ocena pozytywna z uchybieniami).
- 2) od 22.02.2024r. kontrola planowa projektu EFS pt. „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu sulęcińskiego I” – wizyty monitorujące – kontrolujący Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze (ocena pozytywna).
- 3) od 09.04.2024r. do 11.04.2024r. kontrola planowa projektu EFS pt. „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu sulęcińskiego I” – sprawdzenie zgodności realizacji zadań z umową o dofinansowanie projektu - kontrolujący Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze (ocena pozytywna).
- 4) od 09.07.2024r. kontrola planowa projektu EFS pt. „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu sulęcińskiego I” – wizyty monitorujące - kontrolujący Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze (ocena pozytywna).
- 5) od 03.12.2024r. do 05.12.2024r. kontrola planowa projektu EFS pt. „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu sulęcińskiego I” – kompleksowe sprawdzenie zgodności realizacji zadań z umową o dofinansowanie projektu - kontrolujący Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze (ocena pozytywna).

W roku 2024 przeprowadzono łącznie 5 kontroli zewnętrznych, wszystkie uzyskały ocenę pozytywną.

## 3. Skargi i wnioski

w 2024 r. do PUP nie wpłynęły żadne skargi i wnioski.

## II Wydatki budżetowe

### 2.1 Plan finansowy urzędu

Prace nad projektem budżetu na rok 2024 rozpoczęły się, w miesiącu wrześniu 2023 roku. W tym okresie jednostka sporządziła materiały planistyczne wraz z opisem.

Do wyliczenia planu na 2024 rok przyjęto następujące kryteria:

- płać zasadniczą na dzień 30.09.2023 r.,
- wzrost dodatków stażowych,
- regulację płac – 0%
- wypłatę nagród jubileuszowych (3 osoby),
- wypłatę odprawy emerytalnej (1 osoba)
- wzrost minimalnego wynagrodzenia od 01.01.2024 r. - 4 242,00 zł., od 01.07.2024 r. – 4 300,00 zł.
- aktualne stawki usług i opłat
- wytyczne zgodnie z Uchwałą Nr 268/669/2023 Zarządu Powiatu Sulęcińskiego z dnia 5 września 2023 r.
- brak możliwości z korzystania z samochodu służbowego Starostwa Powiatowego.

Szczegółowy plan finansowy na rok 2024 został uchwalony dnia 21 grudnia 2023 r. Uchwałą Nr LXIX/364/23 Rady Powiatu Sulęcińskiego.

Projekt planu w rozdziale 85333 wynosił 2 151 806,00 PLN, plan zatwierdzony ww. Uchwałą Rady Powiatu wyniósł 2 115 886,00 PLN.

Plan po zmianach na dzień 31 grudnia 2024 r. wyniósł 2 141 686,00 PLN.

Zmiany w planie finansowym jednostki następowały wyłącznie na podstawie uchwał Rady Powiatu i Zarządu Powiatu, poprzedzone składanymi wnioskami.

W 2024 roku dokonano 8 zmian, w tym: 6 uchwałą Zarządu Powiatu i 2 uchwałą Rady Powiatu.

Budżet realizowany jest w rozdziale:

➤ **853 – Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej**

- - **rozdział 85333** – Powiatowe urzędy pracy:

Plan	– 2 115 886,00 PLN
po zmianach	– 2 141 686,00 PLN

Zmiany planu finansowego przedstawia Tabela nr 1.

**Tabela 1 Plan finansowy na rok 2024**

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan wg uchwały z dnia 21.12.2023	Plan po zmianach na 31.12.2024	Zmiany (+ -)
1	2	3	4	5	6	7
<b>853</b>			<b>Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej</b>	<b>2 115 886,00</b>	<b>2 141 686,00</b>	<b>25 800,00</b>
	85333		Powiatowe urzędy pracy	<b>2 115 886,00</b>	<b>2 141 686,00</b>	<b>25 800,00</b>
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	3 800,00	2 690,00	-1 110,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 421 600,00	1 513 016,00	91 416,00
		4040	wynagrodzenie dodatkowe	101 000,00	100 224,00	-776,00
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	255 900,00	262 996,00	7 096,00
		4120	Składki na FP	36 500,00	25 780,00	-10 720,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	36 000,00	37 700,00	1 700,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10 000,00	33 013,00	23 013,00
		4260	Zakup energii	139 000,00	70 326,00	-68 674,00
		4270	Zakup usług remontowych	4 000,00	5 000,00	1 000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	2 000,00	1 500,00	-700,00
		4300	Zakup usług pozostałych	43 100,00	35 030,00	-8 070,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	2 000,00	2 309,00	309,00
		4430	Różne opłaty i składki	2 500,00	1 791,00	-709,00
		4440	Odpisy na ZFŚS	49 900,00	45 900,00	-4 000,00
		4480	Podatek od nieruchomości	4 300,00	3 595,00	-705,00
		4510	Opłaty na rzecz budżetu państwa	0,00	30,00	30,00
		4520	Opłaty na rzecz budżetów jst	286,00	286,00	0,00
		4700	Szkolenia pracowników	3 000,00	500,00	-2 500,00
		4710	Wpłaty na PPK finansowane przez podmiot zatrudniający	800,00	0,00	-800,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	0,00	0,00

Źródło: dane księgowe Powiatowego Urzędu Pracy w Sulęcinie, opracowanie własne

## 2.2 Wykonanie planu

Podstawowe kierunki wydatkowania środków publicznych to: wynagrodzenia i pochodne oraz pozostałe wydatki bieżące. Jednostka poniosła wydatki na bieżące utrzymanie oraz wydatki majątkowe.

**Bieżące utrzymanie jednostki** to przede wszystkim: wynagrodzenia i pochodne, zakup materiałów biurowych, środków czystości, energii. Zatrudnienie na dzień 31.12.2024 r. – 18 osób.

**Tabela 2 Realizacja planu finansowego 2024 r.**

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan po zmianach 2024	Wykonanie 31.12.2024	%
						6:5
1	2	3	4	5	6	7
<b>853</b>			<b>Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej</b>	<b>2 141 686,00</b>	<b>2 135 696,66</b>	<b>99,7203</b>
	85333		Powiatowe urzędy pracy	<b>2 141 686,00</b>	<b>2 135 696,66</b>	<b>99,7203</b>
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	2 690,00	2 684,83	99,8078
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 513 016,00	1 512 129,32	99,9414
		4040	wynagrodzenie dodatkowe	100 224,00	100 223,58	99,9996
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	262 996,00	262 995,17	99,9997
		4120	Składki na FP	25 780,00	25 778,63	99,9947
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	37 700,00	37 700,00	100,0000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	33 013,00	33 012,90	99,9997
		4260	Zakup energii	70 326,00	70 319,30	99,9905
		4270	Zakup usług remontowych	5 000,00	0,00	0,0000
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1 500,00	1 500,00	100,0000
		4300	Zakup usług pozostałych	35 030,00	35 022,74	99,9793
		4410	Podróże służbowe krajowe	2 309,00	2 281,17	98,7947
		4430	Różne opłaty i składki	1 791,00	1 791,00	100,0000
		4440	Odpisy na ZFŚS	45 900,00	45 845,11	99,8804
		4480	Podatek od nieruchomości	3 595,00	3 595,00	100,0000
		4510	Opłaty na rzecz budżetu państwa	30,00	30,00	100,0000
		4520	Opłaty na rzecz budżetów jst	286,00	285,91	99,9685
		4700	Szkolenia pracowników	500,00	500,00	100,0000
		4710	Wpłaty na PPK finansowane przez podmiot zatrudniający	0,00	0,00	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	0,00	

Źródło: dane księgowe Powiatowego Urzędu Pracy w Sulęcinie, opracowanie własne

Wykonanie wydatków w stosunku do planu przebiegało prawidłowo, w żadnym przypadku nie stwierdzono naruszenia dyscypliny finansów publicznych.

➤ **853 – Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej**

▪ - **rozdział 85333** – Powiatowe urzędy pracy:

Plan – 2 141 686,00 PLN

Wykonanie – 2 135 694,66 PLN (99,7203%)

W tym:

**Wydatki płacowe**

Plan – 1 939 716,00 PLN

Wykonanie - 1 938 826,70 PLN

Wykonanie planu w 99,9542%

### **Wydatki rzeczowe**

Plan	–	199 280,00 PLN
Wykonanie	–	194 183,13 PLN
Wykonanie planu w		97,4424 %

### **Świadczenia na rzecz osób fizycznych**

Plan	-	2 690,00 PLN
Wykonanie	-	2 684,83 PLN
Wykonanie planu w		99,9875%

### **Wydatki majątkowe**

Plan	-	0,00 PLN
Wykonanie	-	0,00 PLN
Wykonanie planu w		0%

**Tabela 3 Zestawienie wydatków w latach 2023-2024 r.**

Rok		2023	2024		2025
		Wydatki wykonane stan na 31.12	Plan na 31.12	Wydatki wykonane stan na 31.12	Plan na 01.01
1	2	3	4	5	6
1	wynagrodzenia osobowe (4010,4040)	1 337 743,65	1 613 240,00	1 612 352,90	1 779 000,00
2	pochođna naliczane od wynagrodzeń (4110,4120)	251 157,90	288 776,00	288 773,80	329 300,00
3	fundusze ZFŚS, PPK (4440, 4710)	35 170,92	45 900,00	45 845,11	49 900,00
<b>A</b>	<b>Koszty utrzymania stnowisk pracy</b>	<b>1 624 072,47</b>	<b>1 947 916,00</b>	<b>1 946 971,81</b>	<b>2 158 200,00</b>
1	usługi (4300,4360)	30 588,34	35 030,00	35 022,74	43 000,00
2	materiały(4210)	16 194,45	33 013,00	33 012,90	19 000,00
3	Pozostałe	130 536,70	125 727,00	120 687,21	173 586,00
<b>B</b>	<b>Pozostałe wydatki razem (pozostałe paragrafy)</b>	<b>177 319,49</b>	<b>193 770,00</b>	<b>188 722,85</b>	<b>235 586,00</b>
<b>C</b>	<b>wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne</b>	<b>88 582,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>D</b>	<b>Wydatki bieżące razem</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Wydatki jednostki razem		<b>1 889 974,36</b>	<b>2 141 686,00</b>	<b>2 135 694,66</b>	<b>2 393 786,00</b>

Źródło: dane księgowe Powiatowego Urzędu Pracy w Sulęcinie, opracowanie własne

## **2.3 Wnioski końcowe**

Jednostka prowadzi politykę finansową zgodną z Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1530 t.j. z dnia 2024.10.16), Ustawą z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (Dz.U. 2023 poz. 120 t.j. z dnia 2024.01.16 z późn. zm.) oraz *Zasadami (polityki) rachunkowości w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sulęcinie* (Zarządzenie nr 19/2010 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sulęcinie z dnia 29.12.2010r. ze zmianami).

Podstawą gospodarki finansowej jest plan dochodów i wydatków. Wydatki dokonywane były w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów. Właściwe wydatkowanie środków publicznych zapewniło terminowe wykonywanie zadań oraz wywiązywanie się z zaciągniętych zobowiązań co zapewniło prawidłowe funkcjonowanie urzędu.

### III Informacja o stanie i strukturze bezrobocia

#### 3.1 Stopa bezrobocia

Bezrobotni zarejestrowani w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sulęcinie wg. stanu na ostatni dzień grudnia 2024 r. (457 os.) stanowili 4,4% w liczbie ludności aktywnej zawodowo powiatu sulęcińskiego. Powiatowy wskaźnik natężenia bezrobocia był niższy o 0,1 punktu procentowego od wskaźnika wojewódzkiego i o 0,7 punktu procentowego od wskaźnika krajowego.

Na przestrzeni roku 2024 odnotowano wzrost bezrobocia w pierwszych trzech miesiącach natomiast od II kw. bezrobocie pozostało na podobnym poziomie.

Powiatami o najwyższej stopie bezrobocia w województwie są powiaty: strzelecko-drezdenecki, wschowski, międzyrzecki i krośnieński. Najniższe bezrobocie odnotowują: powiat słubicki, powiat świebodziński i miasto Gorzów Wlkp. Stopa bezrobocia w tych powiatach nie przekracza 2,5%. Powiat sulęciński niezmiennie zajmuje 6 miejsce pod względem stopy bezrobocia wśród powiatów województwa lubuskiego.

Z badań statystycznych GUS wynika, że wg. stanu na dzień 30.06.2024 r. powiat zamieszkiwało 33 358 mieszkańców. W analogicznym okresie roku 2023 GUS wykazuje 33 495 mieszkańców powiatu w tym w wieku produkcyjnym kobiety (wiek 15-59) – 9 459 os., mężczyźni (wiek 15-64) – 11 380 os. Wg. danych GUS prognozowana liczba mieszkańców w 2025 roku wyniesie ok. 33 269 tys.

Tabela 4 Stopa bezrobocia

Miesiąc	Powiat Sulęciński (w %)		Województwo Lubuskie (w %)		Polska (w %)	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
styczeń	4,8	5,0	4,8	4,7	5,5	5,4
luty	4,9	5,1	4,8	4,8	5,6	5,4
marzec	4,7	5,1	4,7	4,6	5,4	5,3
kwiecień	4,4	4,9	4,5	4,5	5,3	5,1
maj	4,3	4,7	4,3	4,4	5,1	5,0
czerwiec	4,1	4,4	4,2	4,3	5,1	4,9
lipiec	4,0	4,3	4,2	4,3	5,0	5,0
sierpień	4,3	4,2	4,3	4,4	5,0	5,0
wrzesień	4,2	4,2	4,3	4,3	5,0	5,0
październik	4,3	4,3	4,3	4,3	5,0	4,9
listopad	4,4	4,3	4,3	4,4	5,0	5,0
grudzień	4,4	4,4	4,3	4,5	5,1	5,1

Źródło: dane statystyczne GUS (z uwzględnieniem korekty)

#### 3.2 Wielkość i struktura bezrobocia

W roku 2024 w powiecie sulęcińskim bezrobocie utrzymywało się na poziomie roku poprzedniego. Liczba osób bezrobotnych na dzień 31 grudnia 2024 r. wyniosła 457 i była mniejsza o jedną osobę w stosunku do ostatniego dnia grudnia 2023 r.

Wśród osób zarejestrowanych wg. stanu na ostatni dzień roku największą populację stanowią osoby bezrobotne zarejestrowane z terenu Miasta i Gminy Sulęcin (46%) oraz z Miasta i Gminy Torzym (21%). Osoby bezrobotne z pozostałych gmin stanowią niższy udział procentowy do ogółu bezrobotnych i tak:

Gmina Krzeszyce (10,5%), Miasto i Gmina Lubniewice (12%) oraz Gmina Słońsk (10,3%). Zestawienie wielkości bezrobocia w poszczególnych gminach przedstawia Tabela 2.

Porównując rok do roku, największy procentowy wzrost liczby bezrobotnych odnotowała Gmina Krzeszyce o 31,20%, natomiast w pozostałych gminach odnotowano niewielki spadek bezrobocia.

### **3.3 Rejestracja osób bezrobotnych**

W roku 2024 odnotowano wzrost rejestracji osób bezrobotnych o 5,4% (2024 – 1089 os.; 2023 r. - 1030 os). Na przestrzeni roku 2024 odnotowano wzrost liczby zarejestrowanych bezrobotnych wśród osób poprzednio pracujących o 6,6% (więcej o 65 osób) w stosunku do roku poprzedniego. Natomiast zmniejszył się odsetek osób zwolnionych z przyczyn zakładu pracy, spaść o 21,4%.

Najczęstsze przyczyny rejestracji osób to – po pracy za granicą (10,5%), powracające do rejestru po aktywnych formach (9,7%), dotychczas niepracujące (9,2%), rejestrujący się w celu uzyskania dostępu do służby zdrowia (7,7%), po zasiłku chorobowym, macierzyńskim (7,4%) oraz osoby powracające do rejestru uprzednio skreślone z tytułu nie potwierdzenia gotowości do pracy (6,5%). Dane liczbowe przedstawia Tabela 3.

### **3.4 Wyłączenia z ewidencji bezrobotnych**

Wśród wyłączeń z rejestru bezrobotnych dominowały przyczyny: z tytułu podjęcia zatrudnienia 597 osoby co stanowi 55% wszystkich wyrejestrowań, niepotwierdzenie gotowości do podjęcia pracy przez osoby bezrobotne (18,2%), dobrowolna rezygnacja ze statusu osoby bezrobotnej (6,7%) oraz rozpoczęcie stażu (10,1%).

W roku 2024, w porównaniu do roku poprzedniego, odnotowano wzrost wyrejestrowań o 5,5% (2024 – 1090 os.; 2023r. – 1030 os.). Dane liczbowe przedstawia Tabela 4.

### **3.5 Struktura bezrobocia**

Według stanu na dzień 31 grudnia 2024 r. wśród osób zarejestrowanych jako bezrobotne największy odsetek stanowią osoby zamieszkałe na wsi (54,5%). W strukturze bezrobocia wyłaniają się grupy: długotrwale bezrobotni (33,5%), osoby powyżej 50 roku życia (28%), bez kwalifikacji zawodowych (28,9%) oraz osoby do 30 roku życia (22,8%).

Biorąc pod uwagę wykształcenie dominują osoby z wykształceniem zasadniczym zawodowym (30,4%) oraz gimnazjalnym i poniżej (30,6%).

Największą populację wśród bezrobotnych stanowią osoby w przedziale wiekowym 35-44 oraz 25-34 lata i stanowią odpowiednio 23,6 % oraz 26%. Dane liczbowe przedstawia Tabela 5.



Tabela 5 Bezrobotni zarejestrowani wg podziału terytorialnego powiatu sulcińskiego

Wyszczególnienie		Stan na dzień 31.12.2024											
		Bezrobotni		Bezrobotni z prawem do zasiłku		Bezrobotni do 30 roku życia		Bezrobotni powyżej 50 roku życia		Długotrwale bezrobotni		Bezrobotni bez kwalifikacji zawodowych	
		ogółem	kobiety	ogółem	kobiety	ogółem	kobiety	ogółem	kobiety	ogółem	kobiety	ogółem	kobiety
Gmina Krzeszyce		48	24	9	4	9	8	16	4	20	11	12	7
Miasto i Gmina Lubniewice		55	28	11	5	11	5	19	9	20	11	14	9
	45	25	9	5	10	5	18	9	14	8	10	7	6
	10	3	2	0	1	0	1	0	6	3	4	2	3
Gmina Słońsk		47	28	7	2	15	9	7	2	15	11	9	7
Miasto i Gmina Sulęcín		210	98	49	29	50	27	49	14	60	28	59	30
	137	60	32	19	30	16	33	10	36	15	39	22	18
	73	38	17	10	20	11	16	4	24	13	20	8	11
Miasto i Gmina Torzym		97	54	11	7	19	10	37	15	38	23	38	26
	26	10	3	1	5	1	11	1	13	6	9	5	6
	71	44	8	6	14	9	26	14	25	17	29	21	16
<b>RAZEM :</b>		<b>457</b>	<b>232</b>	<b>87</b>	<b>47</b>	<b>104</b>	<b>59</b>	<b>128</b>	<b>44</b>	<b>153</b>	<b>84</b>	<b>132</b>	<b>79</b>

Źródło: dane statystyczne Powiatowego Urzędu Pracy w Sulęcínie, opracowanie własne

**Tabela 6 Rejestracja osób bezrobotnych (napływy bezrobotnych)**

Lp.	Przyczyny rejestracji	Liczba osób zarejestrowanych w poszczególnych miesiącach												Razem 2024
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
<b>Napływy bezrobotnych ogółem</b>		<b>119</b>	<b>96</b>	<b>83</b>	<b>91</b>	<b>88</b>	<b>87</b>	<b>81</b>	<b>74</b>	<b>94</b>	<b>108</b>	<b>86</b>	<b>82</b>	<b>1089</b>
1.	<i>poprzednio pracujące</i>	109	86	79	85	77	81	76	70	74	94	79	79	<b>989</b>
	<i>w tym zwolnione z przyczyn zakładu pracy</i>	0	2	2	0	5	4	9	2	0	3	2	4	<b>33</b>
2.	<i>dotychczas niepracujące</i>	10	10	4	6	11	6	5	4	20	14	7	3	<b>100</b>
3.	<i>powracających do rejestru po aktywnych formach</i>	2	2	4	7	16	10	9	5	12	11	15	13	<b>106</b>
4.	<i>powracających do rejestru, uprzednio skreślonych z tytułu niepotwierdzenia gotowości do pracy</i>	7	8	6	9	1	9	5	4	4	9	4	5	<b>71</b>
5.	<i>rejestrujący się w celu uzyskania dostępu do świadczeń służby zdrowia</i>	10	7	8	10	7	3	5	7	7	7	6	7	<b>84</b>
6.	<i>po działalności gospodarczej</i>	3	3	2	5	3	1	0	1	2	5	2	1	<b>28</b>
7.	<i>po pracy za granicą</i>	11	11	11	5	9	10	11	9	6	15	9	7	<b>114</b>
8.	<i>po zasiłku chorobowym, macierzyńskim</i>	5	8	17	15	8	5	1	7	6	2	4	3	<b>81</b>
9.	<i>po rencie, świadczeniu rehabilitacyjnym</i>	0	2	1	0	3	2	0	0	1	1	0	5	<b>15</b>
10.	<i>młodzież zarejestrowana po zakończeniu nauki</i>	2	4	2	1	4	5	4	5	21	14	9	3	<b>74</b>
11.	<i>powracających do rejestru, uprzednio skreślonych na własny wniosek</i>	5	3	1	2	2	1	2	5	3	3	0	0	<b>27</b>
12.	<i>powracających do rejestru, uprzednio skreślonych z odmowy podjęcia pracy</i>	1	0	0	1	1	1	1	1	0	0	1	0	<b>1</b>

Źródło: dane statystyczne Powiatowego Urzędu Pracy w Sulęcinie, opracowanie własne

**Tabela 7 Wyłączenia z ewidencji bezrobotnych (odpływ bezrobotnych)**

Lp.	Przyczyny wyrejestrowania	Liczba osób wyrejestrowanych w poszczególnych miesiącach												Razem 2024
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	<b>Wyłączeni ogółem</b>	63	82	85	106	115	121	89	82	99	95	81	72	1090
2	Podjęcie zatrudnienia w tym:	35	39	44	48	60	65	57	42	56	58	48	45	597
	prace subsydiowane w tym:	8	10	3	13	12	11	14	7	9	17	8	8	120
	a Prace interwencyjne	4	4	1	2	1	2	10	3	4	8	3	0	42
	b Roboty publiczne	2	4	2	9	6	2	1	1	4	3	1	1	36
	c Działalność gospodarcza	0	0	0	2	2	3	0	0	0	0	2	1	10
	d Refundowane miejsce pracy	1	1	0	0	2	3	2	3	1	3	2	5	23
	e Podjęcie pracy w ramach bonu na zasiedlenie	1	1	0	0	1	1	1	0	0	3	0	1	9
f Prace społecznie użyteczne	0	0	0	9	0	0	0	0	1	0	0	0	10	
3	Rozpoczęcie stażu	11	11	10	11	9	9	6	8	14	12	6	3	110
4	Rozpoczęcie szkolenia w tym bon szkoleniowy	0	2	1	4	3	1	2	1	2	1	0	3	20
5	Odmowa przyjęcia propozycji pracy lub innej formy pomocy	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	3
6	Niepotwierdzenie gotowości do pracy	11	15	14	22	24	22	18	12	18	14	18	10	198
7	Dobrowolna rezygnacja ze statusu	3	6	4	3	8	11	6	15	4	6	5	2	73
8	Podjęcie nauki	0	0	1	0	0	0	0	0	0	3	0	0	4
9	Osiągnięcia wieku emerytalnego	0	0	2	3	1	3	0	1	2	0	0	1	13
10	Nabycie praw rentowych lub emerytalnych	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	2	5
11	Nabycie prawa do świadczenia przedemerytalnego	0	2	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	5
12	Inne	2	6	8	5	8	7	0	3	2	1	4	6	52

Źródło: dane statystyczne Powiatowego Urzędu Pracy w Sulęcinie, opracowanie własne

**Tabela 8 Struktura bezrobocia**

Wybrane kategorie		XII 2023	2024											
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Wielkość bezrobocia		<b>485</b>	<b>514</b>	<b>528</b>	<b>526</b>	<b>511</b>	<b>484</b>	<b>450</b>	<b>442</b>	<b>434</b>	<b>429</b>	<b>442</b>	<b>447</b>	<b>457</b>
W tym	Z prawem do zasiłku	80	99	106	106	102	107	93	91	85	77	81	73	87
	Zamieszkali na wsi	248	280	296	296	291	270	246	232	235	225	235	250	249
	Osoby do 12 m-cy od dnia ukończenia szkoły	18	19	22	19	4	8	7	8	9	22	23	25	19
	Bez kwalifikacji zawodowych	128	140	144	139	137	132	126	122	119	127	137	138	132
	Bez doświadczenia zawodowego	71	78	83	76	76	72	64	59	54	63	64	64	62
	Kobiety, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka	53	53	55	55	56	62	58	59	57	53	59	53	52
	do 30 roku życia	96	109	107	109	110	98	94	95	87	88	97	101	104
	w tym do 25 roku życia	46	60	61	61	61	51	53	50	42	52	60	60	56
	powyżej 50 roku życia	139	147	153	147	142	135	123	120	124	121	116	128	128
	Długotrwale bezrobotni	147	150	157	154	145	146	134	137	141	133	141	151	153
	Korzystające ze świadczeń pomocy społecznej	19	7	14	20	14	12	8	3	5	6	10	9	11
	Posiadające co najmniej 1 dziecko do 6 roku życia	64	68	65	65	70	72	68	75	69	63	66	60	60
Niepełnosprawni	33	37	38	36	33	31	36	36	35	31	30	31	32	
Wg wieku	18-24	46	60	61	61	61	51	53	50	42	52	60	60	56
	25-34	113	129	127	131	132	125	115	117	113	107	107	111	119
	35-44	130	141	140	141	133	134	113	110	109	100	111	104	108
	45-54	75	83	95	91	84	80	86	87	89	89	84	86	91
	55-59	50	51	56	58	55	47	43	40	43	43	43	45	43
	60 i więcej	44	50	49	44	46	47	40	38	38	38	37	41	40
Wg wykształcenia	wyższe	38	46	38	43	49	48	40	41	41	32	36	33	33
	policealne i średnie zaw.	93	96	108	111	103	101	88	95	100	99	100	102	95
	ogólnokształcące	53	57	57	50	48	47	58	50	46	51	52	44	50
	zasadnicze zawodowe	145	163	176	167	157	149	142	138	130	128	129	135	139
	gimnazjalne i poniżej	129	152	149	155	154	139	122	118	117	119	125	133	140
<b>Napływ</b>		<b>75</b>	<b>119</b>	<b>96</b>	<b>83</b>	<b>91</b>	<b>88</b>	<b>87</b>	<b>81</b>	<b>74</b>	<b>94</b>	<b>108</b>	<b>86</b>	<b>82</b>
<b>Odływ</b>		<b>66</b>	<b>63</b>	<b>82</b>	<b>85</b>	<b>106</b>	<b>115</b>	<b>121</b>	<b>89</b>	<b>82</b>	<b>99</b>	<b>95</b>	<b>81</b>	<b>72</b>
W tym	Podjęcia pracy	42	35	39	44	48	60	65	57	42	56	58	48	45
Wzrost(+) spadek (-) liczby bezrobotnych		9	56	14	-2	-15	-27	-34	-8	-8	--5	13	5	10

Źródło: dane statystyczne Powiatowego Urzędu Pracy w Sulęcinie, opracowanie własne

## IV Informacja o usługach i programach aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych

### Usługi rynku pracy

Do podstawowych zadań Powiatowego Urzędu Pracy należą usługi rynku pracy - pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe i realizacja szkoleń.

#### 4.1 Pośrednictwo Pracy

W roku 2024 pośrednicy pracy w celu pozyskiwania ofert pracy współpracowali z 180 pracodawcami z powiatu sulęcińskiego. W okresie sprawozdawczym pozyskali **366 ofert na 688 stanowisk pracy**. W porównaniu do roku 2023 liczba wolnych stanowisk pracy zmniejszyła się o ok 24%. Wśród nich odnotowano zapotrzebowanie na zawody sprawiające trudności w realizacji, ze względu na małą ilość osób bezrobotnych posiadających odpowiednie kwalifikacje lub predyspozycje do wykonywania danego zawodu, między innymi: kierowca autobusu, kierowca samochodu ciężarowego, specjaliści ds. księgowości, specjaliści ds. sprzedaży, magazynier, nauczyciel przedszkola, pracownik biurowy, opiekun osób starszych, policjant, pracownik socjalny, handlowiec i kasjer-sprzedawca.

Odnotowano także duże zapotrzebowanie na pracowników prac prostych takich jak: pracownik produkcji, pomoc kuchenna, sprzątaczką, robotnik budowlany oraz robotnik gospodarczy.

W badanym okresie doradcy klienta przeprowadzili 7360 spotkań z osobami bezrobotnymi. Podczas wizyt stworzyli 1009 indywidualnych planów działania dla poszczególnych osób.

Doradcy klienta w badanym okresie wydali 536 skierowań: do pracy, na staż, prace interwencyjne, roboty publiczne, doposażenie i wyposażenie miejsca pracy oraz prace społecznie użyteczne.

Powiatowy Urząd Pracy pośredniczy w oferowaniu pracy poza granicami kraju. Za pośrednictwem Wojewódzkiego doradcy EURES wpływają oferty pracy od zagranicznych pracodawców, głównie z krajów UE oraz krajów wchodzących w skład EOG. Łączenie wpłynęło 330 ofert pracy na 1298 stanowiska pracy. Wśród nich przeważało zapotrzebowanie na następujące zawody: animator turystyczny, elektryk, kelner/kelnerka, kierowca autobusu, lekarz weterynarii, monter izolacji przemysłowych, opiekun medyczny, pracownik produkcji, pracownik w gastronomii, spawacz, technik serwisowy.

W 2024 r. PUP zorganizował cztery spotkania informacyjne dotyczące możliwości podjęcia pracy w służbach mundurowych policji, w którym uczestniczyło 56 osób.

W okresie sprawozdawczym odbyły się **3 giełdy pracy**, na które zaproszono 75 osób bezrobotnych i poszukujących pracy. Łącznie na wszystkich giełdach pracodawcy oferowali 72 miejsca pracy w zawodach: asystent kas samoobsługowych, pakowacz ręczny, sortowacz.

#### Zatrudnianie cudzoziemców w roku 2024

- **Oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi**

Powierzenie pracy cudzoziemcowi na podstawie oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy jest procedurą uproszczoną, nazywaną także "procedurą oświadczeniową". Pozwala ona obywatelowi jednego z 5 państw: Republiki Armenii, Republiki Białorusi, Republiki Gruzji, Republiki Mołdawii i Ukrainy wykonywać pracę w Polsce przez 24 miesiące bez konieczności uzyskania zezwolenia na pracę, w zakresie, w jakim nie jest wydawane zezwolenie na pracę sezonową. Warunkiem skorzystania z procedury uproszczonej jest uzyskanie przez pracodawcę wpisu do ewidencji oświadczeń w powiatowym urzędzie pracy. Składając oświadczenie do rejestracji, pracodawca przedstawia dowód dokonania wpłaty w wysokości 100 zł.

W roku 2024 zweryfikowano łącznie **231** oświadczeń podmiotu nieświadczącego usług w zakresie pracy tymczasowej o powierzeniu pracy cudzoziemcowi w tym: 2 oświadczenia zostały wycofane przez

pracodawców oraz 1 przekazano do właściwego organu. Wśród obcokrajowców największą grupę stanowili obywatele Ukrainy następnie Białorusi, Gruzji oraz Mołdawii. Tabela nr 9.

W 2024 r. urząd współpracował z 26 pracodawcami z powiatu sulęcińskiego w zakresie powierzenia pracy cudzoziemcom, najwięcej oświadczeń zarejestrowali: MCG LOGISTIC SP. z o. o., Sulęcín, Irena Jankowiak, Wędrzyn.

**Tabela 9 Oświadczenia o powierzeniu pracy cudzoziemcowi oraz zezwolenia na pracę sezonową w 2024r.**

Rok 2024 Miesiąc	Liczba oświadczeń o powierzeniu pracy wpisanych do ewidencji	Liczba wniosków o wydanie zezwolenia na prace sezonową wpisanych do ewidencji	Kraj cudzoziemca				
			Białoruś	Ukraina	Mołdawia	Gruzja	Armenia
Styczeń	33	-	6	25	-	2	-
Luty	8	5	2	6	-	-	-
Marzec	35	-	9	21	-	5	-
Kwiecień	28	-	7	20	-	1	-
Maj	27	-	6	20	-	1	-
Czerwiec	19	-	2	16	1	-	-
Lipiec	13	-	2	11	-	-	-
Sierpień	13	-	5	8	-	-	-
Wrzesień	13	-	4	9	-	-	-
Październik	17	-	11	4	1	1	-
Listopad	13	-	3	9	1	-	-
Grudzień	9	-	4	5	-	-	-
<b>Razem</b>	<b>228</b>	<b>5</b>	<b>61</b>	<b>154</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>-</b>

Źródło: dane statystyczne Powiatowego Urzędu Pracy w Sulęcínie, opracowanie własne

Uzyskaną kwotę opłat dokonaną przez pracodawców za wydanie oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi oraz na prace sezonowe w 2024 r. przedstawia Tabela nr 7.

**Tabela 10 Uzyskana kwota opłat dokonana za oświadczenia i wnioski na prace sezonowe**

	Kwota wpłat dokonanych w 2023r. za wnioski zarejestrowane w 2024r.	Kwota wpłat dokonanych w 2024r. za wnioski zarejestrowane w 2024r.	Razem
Wpłaty za oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi	200,00 zł.	22 600,00 zł.	22 800,00 zł.
Wpłaty za wnioski o wydanie zezwolenia na prace sezonową	0,00 zł.	150,00 zł.	150,00 zł.

Źródło: dane statystyczne Powiatowego Urzędu Pracy w Sulęcínie, opracowanie własne

- **Informacje Starosty na potrzeby zezwoleń na pracę wydawanych przez Wojewodę**

W 2024 roku pośrednicy pracy zweryfikowali powiatowy rynek pracy w celu wydania opinii tzw. Informacji Starosty. Wydano 17 pozytywnych opinii na **170** miejsc pracy umożliwiających zaspokojenie potrzeb kadrowych pracodawców niezbędnych do otrzymania pozwolenia na zatrudnianie cudzoziemców, przeważały zawody: pakowacz ręczny, pracownik produkcji, sortowacz oraz pokojowa.

- **Powiadomienia o zatrudnieniu obywateli Ukrainy**

W związku z konfliktem wojennym uproszczono procedurę zatrudnienia obywateli Ukrainy. Przepisy specustawy o pomocy obywatelom Ukrainy wprowadziły zmianę dot. zgłoszenia powierzenia pracy obywatelowi Ukrainy. Wprowadzono bezpłatną formę powiadomienia, które pracodawcy składają elektronicznie przez [www.praca.gov.pl](http://www.praca.gov.pl). Powiadomienie składa pracodawca lub jego pełnomocnik do powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania w terminie 7 dni od podjęcia pracy przez cudzoziemca.

Ta forma legalizacji zatrudnienia dotyczy obywateli Ukrainy, którzy wjechali do Polski ze względu na działania wojenne w okresie od dnia 24 lutego 2022 r. i ich pobyt w RP został uznany za legalny przez 18 miesięcy licząc od dnia 24 lutego 2022 r. Obywatele Ukrainy, którzy przebywali w Polsce legalnie przed 24 lutego 2022 r. lub przybyli do Polski po tej dacie, ale posiadają dokument pobytowy w Polsce (np. wizę czy kartę pobytu), mają prawo wykonywać pracę na podstawie powiadomienia z uwagi na przepisy specustawy, jak również uzyskać oświadczenie podmiotu nieświadczącego usług w zakresie pracy tymczasowej o powierzeniu pracy cudzoziemcowi (aktualna opłata 100 zł.) lub zezwolenie na pracę sezonową (opłata 30 zł.). Decyzja o wyborze formy legalizacji zatrudnienia należy do pracodawcy, przy czym powiadomienie o powierzeniu wykonywania pracy obywatelowi Ukrainy jest bezpłatne. W okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r. pracodawcy, przez portal [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl), złożyli **433** powiadomień o powierzeniu wykonywania pracy obywateli Ukrainy.

## **4.2 Poradnictwo zawodowe**

### **1. Poradnictwo zawodowe**

#### **- Poradnictwo indywidualne**

W okresie sprawozdawczym udzielono **123 porady indywidualne**.

Do lekarza medycyny pracy w celu wydania opinii o przydatności do zawodu albo kierunku kształcenia skierowano 1 osobę. Z refundacji kosztów przejazdu na zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego skorzystało 8 osób bezrobotnych.

#### **- Poradnictwo grupowe**

W ramach poradnictwa zawodowego zostały przeprowadzone następujące zajęcia grupowe:

- „Przedsiębiorczość”, uczestnicy: 30 osób (4 grupy) – celem zajęć jest nabycie wiedzy do założenia i prowadzenia własnej działalności gospodarczej.
- „Podnoszenie kompetencji cyfrowych przez osoby do 30-go roku życia”, w których uczestniczyło 56 osób (6 grup). Celem zajęć jest zdobycie wiedzy z zakresu kompetencji cyfrowych przez osoby do 30. roku życia.

W ramach współpracy z Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Gorzowie Wlkp. dwukrotnie odbyły się zajęcia:

- „Dokumenty aplikacyjne” w których uczestniczyło łącznie 7 os. (1 grupa). Celem zajęć jest pozyskanie umiejętności tworzenia profesjonalnych dokumentów aplikacyjnych – CV i listu motywacyjnego.

- „Komunikacja interpersonalna w rozmowie kwalifikacyjnej” w których uczestniczyło łącznie 10 os. (1 grupa). Celem zajęć było zwiększenie umiejętności komunikacji podczas rozmowy kwalifikacyjnej z pracodawcą

łącznie z powyższego poradnictwa grupowego skorzystały **103 osoby bezrobotne**.

Co roku doradca zawodowy uczestniczy przy opracowywaniu monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych w powiecie sulęcińskim oraz innych analizach rynku pracy.

Jednoroczna prognoza sytuacji w zawodach - „Barometr zawodów” dzieli zawody na trzy grupy: deficytowe, zrównoważone i nadwyżkowe:

- zawody deficytowe to takie, w których w najbliższym roku nie powinno być trudności ze znalezieniem pracy, gdyż zapotrzebowanie pracodawców będzie w ich przypadku duże, a podaż pracowników chętnych do podjęcia zatrudnienia i mających odpowiednie kwalifikacje – niewielka,
- zawody zrównoważone odznaczają się zbliżoną liczbą bezrobotnych i dostępnych ofert pracy w danym okresie sprawozdawczym,
- zawody nadwyżkowe to takie, w których znalezienie pracy może być trudniejsze ze względu na małe zapotrzebowanie oraz wielu kandydatów chętnych do podjęcia pracy i spełniających wymagania pracodawców.

Zawody deficytowe w powiecie sulęciński w 2024 roku to: asystenci w edukacji, betoniarze i zbrojarze, brukarze, cieśle i stolarze budowlani, cukiernicy, dekarze i blacharze budowlani, diagności laboratoryjni medyczni, elektrycy, elektromechanicy i elektromonterzy, fizjoterapeuci i masażyści, floryści, gospodarze obiektów, portierzy, woźni i dozorczy, kelnerzy i barmani, kierowcy autobusów, kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych, kierownicy sprzedaży, krawcy i pracownicy produkcji odzieży, kucharze, lekarze, listonosze i kurierzy, magazynierzy, mechanicy pojazdów samochodowych, monterzy elektroniki, monterzy maszyn i urządzeń, monterzy instalacji budowlanych, murarze i tynkarze, nauczyciele nauczania wczesnoszkolnego, nauczyciele praktycznej nauki zawodu, nauczyciele przedmiotów ogólnokształcących, nauczyciele przedmiotów zawodowych, nauczyciele przedszkoli, nauczyciele szkół specjalnych i oddziałów integracyjnych, ogrodnicy i sadownicy, operatorzy i mechanicy sprzętu do robót ziemnych, opiekunki dziecięce, opiekunowie osoby starszej lub niepełnosprawnej, pedagogzy, piekarze, pielęgniarki i położne, pomoce kuchenne, pracownicy administracyjni i biurowi, pracownicy ds. BHP, pracownicy ds. rachunkowości i księgowości, pracownicy fizyczni w produkcji i pracach prostych, pracownicy poczty, pracownicy przetwórstwa metali, pracownicy przetwórstwa spożywczego, pracownicy robót wykończeniowych w budownictwie, pracownicy służb mundurowych, pracownicy socjalni, przedstawiciele handlowi, psychologzy i psychoterapeuci, ratownicy medyczni, recepcjoniści i rejestratorzy, robotnicy budowlani, robotnicy leśni, samodzielni księgowi, spawacze, specjaliści ds. administracji, sprzedawcy i kasjerzy, wychowawcy w placówkach oświatowych i opiekuńczych.

W IV kw. 2024 r. ponownie zostało przeprowadzone badanie prognozujące ranking zawodów deficytowych i nadwyżkowych powiatu sulęcińskiego na 2025 r. W panelu eksperckim brali udział pracownicy Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Zielonej Górze i Powiatowego Urzędu Pracy w Sulęcinie. Efektem końcowym jest wypracowany na 2025 r. katalog zawodów nadwyżkowych, deficytowych i zrównoważonych występujących w powiecie sulęcińskim – „Barometr zawodów”.

### 4.3 Szkolenia dla osób bezrobotnych

W okresie sprawozdawczym przeszkolonych zostało **20 osób bezrobotnych**: w szkoleniach indywidualnych udział wzięło 13 osób bezrobotnych oraz 7 osób w ramach bonu szkoleniowego. Dla ww. osób zorganizowano łącznie 21 szkoleń. Osoby bezrobotne zdobyły kwalifikacje oraz nabyły umiejętności



uczestnicząc w szkoleniach: kurs florystyczny, kurs kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, kurs prawa jazdy kat. C, C+E, Kurs prawa jazdy kat. C i kwalifikacji wstępnej przyspieszonej kat. C, Kurs prawa jazdy kat. C+CE z kwalifikacją wstępną przyspieszoną kat. C,C1,CE,C1E, kurs prawo jazdy kat. D po B oraz kwalifikacji wstępnej przyspieszonej D, D1, D+E, D1+E, obsługa urządzeń energetycznych i instalacji Grupa 1 E, kurs barbera, operator koparek jednonaczyniowych, wszystkie, klasa pierwsza, operator koparko-ładowarek, operator wózka jezdniowego, operator wózków jezdniowych podnośnikowych, spawanie metoda TIG – 141, szkolenie podstawowe metoda żelowa, szkolenie manicure hybrydowe, wózki jezdniowe podnośnikowe z mechanicznym napędem podnoszenia z wysięgnikiem oraz wózki jezdniowe podnośnikowe z mechanicznym napędem podnoszenia z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem.

W 2024 r. zrefundowano koszty szkolenia, przejazdu na szkolenia oraz stypendia szkoleniowe łącznie dla **20 uczestników szkoleń**, w tym dla jednego uczestnika, który rozpoczął szkolenie w 2023 r. oraz jedna osoba bezrobotna korzystała z dwóch szkoleń.

Wsparcie realizowane było w ramach programów:

- EFS PLUS Lubuskie Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych powiatu sulęcińskiego (I) Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli – rynek pracy, Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy zarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy
  - szkolenie indywidualne dla 4 osób: łączny koszt 28 715,47 zł (instytucja szkoleniowa 15 600,00 zł; stypendium 8 908,09 zł; dojazd 4 207,38 zł)
  - bon szkoleniowy dla 6 osób (w tym 1 osoba, która rozpoczęła szkolenie w roku 2023): łączny koszt 32 580,13 zł, w tym stypendia wypłacone przy bonie szkoleniowym: 5 446,77 zł
- FP Algorytm
  - szkolenia indywidualne dla 9 osób: łączny koszt 82 389,17 zł (instytucja szkoleniowa 63 633,00 zł; stypendium 11 519,66 zł; dojazd 7 236,51 zł)
  - bon szkoleniowy dla 2 osób: łączny koszt 8 973,84 zł, w tym stypendia wypłacone przy bonie szkoleniowym: 826,46 zł.

W roku 2024 łączny koszt wszystkich szkoleń wyniósł **152 658,61 zł**.

#### **4.4 Dofinansowanie studiów podyplomowych i zwrot kosztów nostryfikacji**

Dofinansowanie studiów podyplomowych umożliwia pogłębienie wiedzy i zdobycie nowych umiejętności, dzięki czemu osoba poszukująca pracy może zwiększyć swoje szanse na rynku pracy. Dofinansowanie skierowane jest do osób bezrobotnych zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy. Dofinansowanie studiów podyplomowych przeznaczone jest dla osób bezrobotnych, osób poszukujących pracy i pracujących w wieku 45 lat i powyżej.

Urząd pracy może sfinansować do 100% kosztów studiów podyplomowych, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia. Za okres uczestnictwa w zajęciach przewidzianych programem studiów osoba bezrobotna otrzyma stypendium w wysokości 20% zasiłku dla bezrobotnych.

Studia podyplomowe są formą kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający co najmniej kwalifikacje uzyskane na studiach pierwszego stopnia, zakończone uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata lub inżyniera potwierdzone odpowiednim dyplomem.

W roku 2024 nie odnotowano zainteresowania wsparciem na dofinansowanie studiów podyplomowych. Kontynuowano realizację **2 umów zawartych w roku 2023**. W ramach wsparcia pokryto czesne za studia

podyplomowe 2 osób w łącznej wysokości 3 850,00 zł. oraz wypłacono stypendium w wysokości 4 005,53 zł. łączny koszt wsparcia wyniósł **7 855,53 zł.**

Bezrobotnemu lub poszukującemu pracy, zarejestrowanemu w PUP, można ze środków Funduszu Pracy pokryć opłatę pobieraną za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie za granicą. W okresie objętym sprawozdaniem nie złożono wniosków o dofinansowanie ww. wsparcia.

## 4.5 Krajowy Fundusz Szkoleniowy (KFS)

Jest to rozwiązanie adresowane do pracodawców i ich pracowników. KFS przeznaczony jest na wsparcie kształcenia ustawicznego podejmowanego z inicjatywy lub za zgodą pracodawcy, którego **celem jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące** z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań dynamicznie zmieniającej się gospodarki. Jego istotą jest przeznaczenie części składki odprowadzanej przez pracodawców na Fundusz Pracy na wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawcy i pracowników. Ze środków tych może skorzystać również sam pracodawca.

Priorytety wydatkowania KFS, które stanowiły podstawę przyznania wsparcia kształcenia ustawicznego:

- PRIORYTET nr 1 – wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy;
- PRIORYTET nr 2 — wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych (Barometr zawodów 2024 powiat sulęciński);
- PRIORYTET nr 3 – wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki na dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych;
- PRIORYTET nr 4 – wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych;
- PRIORYTET nr 5 – wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej;
- PRIORYTET nr 6 – wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;
- PRIORYTET nr 7 - wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców;
- PRIORYTET nr 8 - wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania finansami i zapobieganie sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach.

Środki KFS wydatkowano również z priorytetów w ramach tzw. Rezerwy KFS:

- PRIORYTET A – wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywizacji Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstw społecznych wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonych przez MRPiPS;
- PRIORYTET B – wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności;
- PRIORYTET C - wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej;
- PRIORYTET D - wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju.

W 2024 r. PUP dysponował na ten cel kwotą 258 652,54 zł (147 973,08 zł. + 110 679,46 zł. z tzw. Rezerwy) którą wydatkowano w 98,70% tj. **255 275,00 zł.** W ramach KFS zrealizowano 29 umów na przeszkolenie **137 pracowników i pracodawców.** Zakres tematyczny kształcenia ustawicznego zrealizowanego

w ramach wsparcia przedstawia Tabela 8, natomiast wykaz pracodawców, którzy otrzymali wsparcie przedstawia tabela 9

**Tabela 11 Kształcenie ustawiczne realizowane ze środków KFS**

Lp.	Nazwa kształcenia ustawicznego
1.	Miogopedia - terapia miofunkcjonalna praktyczna
2.	Terapia dziecięcej apraksji mowy, ORM i afazji motorycznej wg zasad motorycznego uczenia
3.	Race Healing, Totalna Biologia Basic
4.	Studia podyplomowe - Zarządzanie w Oświacie
5.	Nowoczesne trendy i wykorzystanie sprzętu gastronomicznego w oparciu o współczynnik gastronomiczny - komponowanie dań w stylu Fusion
6.	Szkolenie dla opiekunów osoby starszej lub niepełnosprawnej - efektywny personel ŚDS w obliczu zmieniających się potrzeb uczestników
7.	Jak wspierać kształtowanie dojrzałych podstaw u wychowanków pieczy zastępczej/institutionalnej i rodzinnej przygotowywanych do procesu usamodzielniania i w trakcie jego trwania
8.	Dokumentacja i metodyczna praca w instytucjonalnej pieczy zastępczej - diagnoza, plan pomocy dziecku, ocena okresowa sytuacji dziecka
9.	Dyscyplina w placówce opiekuńczo - wychowawczej - jak kierować swoim zachowaniem, żeby wpływać na zachowanie dzieci
10.	Sposoby postępowania z wychowankami przejawiającymi zachowania agresywne i autoagresywne
11.	Wzmocnienie kompetencji Pracownika Socjalnego: Narzędzia prowadzenia pracy socjalnej, bezpieczeństwo zawodowe, motywacja w pomaganiu i skuteczna współpraca międzyinstytucjonalna w rozwiązywaniu problemów społecznych
12.	Leczenie ran dla pielęgniarek
13.	Leczenie ran dla położnych
14.	Nowoczesna restauracja
15.	Intensywny kurs kelnerski
16.	Przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu i skutkom chronicznego stresu w sytuacjach zawodowych i osobistych
17.	Operator wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków
18.	Podatki 2024 CIT i VAT oraz nadchodząca rewolucja w fakturowaniu
19.	Nowoczesna kuchnia polska
20.	Kurs rachunkowości dla średniozaawansowanych
21.	Pomaganie-misja czy odpowiedzialność. Nowoczesne standardy pracy z osobami pozostającymi w trudnych sytuacjach życiowych, doskonalenie umiejętności zawodowych, superwizja pracy socjalnej
22.	II stopień - kurs dla kandydatów na specjalistę ds. rachunkowości
23.	Studia podyplomowe "Zarządzanie praktyką weterynaryjną"
24.	Szkolenie F-gazy
25.	Artyzm i harmonia strzyżeń damskich 2024
26.	Operator koparek jednonaczyniowych, klasa I, wszystkie, operator koparko-ładowarek, wszystkie, klasa trzecia
27.	Kompetencje cyfrowe pracowników restauracji z wykorzystaniem aplikacji do skanowania kodów QR
28.	Praktyczne szkolenie z kuchni polskiej w nowoczesnym wydaniu: techniki, smak, dekoracje
29.	Nowe trendy w daniach bankietowych i okolicznościowych

30.	Wszystko o ustawianiu procesu wtrysku
31.	Narzędzia wsparcia uczniów ze specjalnymi potrzebami emocjonalnymi – zachowania agresywne
32.	Raportowanie zrównoważonego rozwoju zgodnie z CSRD i ESRS
33.	Kurs ALTER EGO Interdyscyplinarne i wielowymiarowe szkolenie dla pracowników DPS w Tursku
34.	Smaki województwa lubuskiego zamknięte w słoiku-szkolenie kulinarne z zakresu produkcji produktów spożywczych w restauracji z długim terminem przydatności do spożycia
35.	Szkolenie lotnicze BVLOS NSTS-06 z fotogrametrią niskiego pułapu
36.	Trener pracy - kurs przygotowujący do pracy z osobami ze szczególnymi potrzebami

Źródło: dane Powiatowego Urzędu Pracy w Sulęcinie, opracowanie własne

**Tabela 12 Pracodawcy korzystający ze wsparcia KFS**

Lp.	Nazwa przedsiębiorcy
1.	ALLCLASS Sp. z o.o.
2.	Biuro Rachunkowe „Adi” Edyta Markuszewska
3.	Centrum Instalacyjno-Techniczne „Litka” Jarosław Litka
4.	Dom Dziecka w Sulęcinie
5.	Dom Pomocy Społecznej w Tursku
6.	Elfox Jakub Sobiecki Usługi Elektryczne
7.	Firma PHU „Połysk” Tomasz Grancewicz
8.	Fryzjerstwo Damsko-Męskie „Renia” Renata Cieplak
9.	Hotel KORMORAN Resort & SPA Sp. z o.o.
10.	Hubertus Sp. z o.o.
11.	ILTIN Sp. z o.o.
12.	Kudłate Szczęście Anna Brychcy
13.	Leks Sp. z o.o.
14.	Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubniewicach
15.	Molex Sp. z o.o.
16.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sulęcinie
17.	PPHU "MARIO" Mariusz Władysław Puchlicki
18.	Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „Słowiańska” Barbara Rybak
19.	Sala u Siudaka Rafał Siudak
20.	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sulęcinie
21.	Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Sulęcinie
22.	Stanica łowiecka Kniejówka Agnieszka Jamniuk
23.	Starostwo Powiatowe w Sulęcinie
24.	Środowiskowy Dom Samopomocy w Sulęcinie
25.	Urząd Miejski w Sulęcinie
26.	Warsztat Terapii Zajęciowej przy Stowarzyszeniu „Razem”
27.	Zespół Edukacyjny w Kołczynie

Źródło: dane Powiatowego Urzędu Pracy w Sulęcinie, opracowanie własne

W przypadku finansowania wniosków jednostek organizacyjnych powiatu zachowano szczególnie wysokie standardy przejrzystości przyjmowania wniosków do realizacji. Wszystkie wnioski były opiniowane przez Powiatową Radę Rynku Pracy w Sulęcinie.

## Instrumenty rynku pracy

Podstawowymi instrumentami rynku pracy w ramach, których realizowane są programy aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych są: staż, prace interwencyjne, roboty publiczne, prace społecznie użyteczne, refundacja poniesionych kosztów doposażenia/wyposażenia stanowiska pracy, dotacje na podjęcie działalności gospodarczej, zwrot kosztów dojazdu do pracy lub na staż oraz wsparcie dla osób młodych - bon na zasiedlenie.

W 2024 r. z powyższych aktywnych form wsparcia skorzystało **333** osób bezrobotnych.

### 4.5 Prace interwencyjne

Prace interwencyjne mają na celu wsparcie finansowe pracodawcy w celu zatrudnienia osoby bezrobotnej. Wsparcie polega na refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego (miesięczna kwota refundacji wyniosła 1 491,00 zł. + składki na ubezpieczenie społeczne od refundowanej kwoty). Okres refundacji w ramach umów wynosił średnio sześć miesięcy. Okres zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych może wynosić od 6 do 18 miesięcy. Dodatkowo po zakończeniu prac interwencyjnych pracodawca zobowiązany jest do utrzymania osoby w zatrudnieniu przez okres 3 miesięcy (w przypadku, gdy prace trwały do 6 miesięcy) lub 6 miesięcy (w przypadku, gdy prace trwały 12 miesięcy lub dłużej).

W okresie sprawozdawczym realizowano 39 umów na organizację prac interwencyjnych zawartych w 2024 r. oraz 12 umów z 2023 r. Wsparciem objęto łącznie **51 osób bezrobotnych**. Wsparcie realizowano w ramach programów:

- EFS PLUS Lubuskie Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych powiatu sulęcińskiego (I) Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 – 113 210,29 zł (15 umów w tym 8 z roku 2023)
- FP Algorytm – 194 649,13 zł (36 umów w tym 4 z roku 2023).

Średni koszt poniesiony na jednego uczestnika wyniósł 8 985,00 zł. Wydatki poniesione na to wsparcie wyniosły ogółem **307 859,42 zł**.

### 4.6 Roboty publiczne

Jest to zatrudnienie osoby bezrobotnej w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy przy wykonywaniu prac organizowanych przez gminy, organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką: ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, a także spółki wodne i ich związki, jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków.

Do robót publicznych kierowani są w szczególności bezrobotni pozostający w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, często osoby wycofane z życia zawodowego. Pierwszeństwo w zatrudnieniu mają dłużnicy alimentacyjni.

W okresie sprawozdawczym podpisano 30 umów na organizację robót publicznych w wyniku, których dofinansowano zatrudnienie 35 osób bezrobotnych. Jednocześnie realizowano 1 umowę zawartą w 2023r. na organizację robót publicznych dla 1 osoby. Łącznie wsparciem objęto **36 osób bezrobotnych**. Umowy zawierane były na zatrudnienie bezrobotnych na okres do sześciu miesięcy.

Roboty publiczne zorganizowane zostały przez Powiat Sulęciński (13 os.): Dom Pomocy Społecznej w Tursku; Gmina Słońsk (6 os.) : Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Słońsk, Żłobek Gminny w Słońsku, Zakład Gospodarki Wodno-Ściekowej Słońsk; Gmina Lubniewice (5 os.): Urząd Miejski w Lubniewicach,

Zakład Gospodarki Komunalnej Lubniewice; Gmina Sulęcín (2 os.): Urząd Miejski w Sulęcín; Gmina Krzeszyce (6 os.): Urząd Gminy w Krzeszycach, Centrum Usług Wspólnych, Zakład Usług Komunalnych; Fundacja WSPÓŁPRACA Zielona Góra (1 os.) oraz Rejonowy Związek Spółek Wodnych w Sulęcín (3 os.). Miesięczna kwota refundacji wynagrodzenia zatrudnionego bezrobotnego wynosiła 3 000,00 zł. + składki na ubezpieczenie społeczne od refundowanej kwoty. Wydatki poniesione na to wsparcie wyniosły ogółem **610 801,61 zł.**

## 4.7 Staże

Staż stanowi formę aktywizacji zawodowej osoby bezrobotnej, która umożliwia nabycie umiejętności praktycznych/kompetencji do wykonywania pracy przez realizowanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez Starostę z pracodawcą, według określonego programu. Stażysta otrzymuje co miesiąc stypendium w wysokości 120% zasiłku dla bezrobotnych.

Stażysta nabywa praktyczne umiejętności przez realizowanie zadań w miejscu pracy i zdobywa doświadczenie zawodowe zwiększające szansę na podjęcie pracy, przy udziale opiekuna wyznaczonego przez pracodawcę. Po zakończeniu stażu stażysta otrzymuje zaświadczenie o uzyskanych umiejętnościach w czasie odbytego stażu.

W okresie sprawozdawczym zawarto 102 umowy stażowe oraz kontynuowano 12 umów zawartych w 2023 r. Łącznie wsparciem objęto **114 osób bezrobotnych**. Staż realizowano w ramach programów:

- EFS PLUS Lubuskie Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych powiatu sulęcińskiego (I) Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 – 403 260,89 zł (49 os. w tym 5 osób kontynuowało staż rozpoczęty w 2023 r.)
- FP Algorytm – 460 842,07 zł (59 os. w tym 7 osób kontynuowało staż rozpoczęty w 2023 r.)
- Rezerwa Ministra – 70 222,20 zł (6 os.)

Okres odbywania stażu wynosił przeciętnie od 3 do 6 miesięcy. Łącznie wypłacono stypendia za staż dla 115 osób. Wydatki poniesione na to wsparcie wyniosły ogółem **934 325,16 zł.**

## 4.8 Dotacje na podjęcie działalności gospodarczej

Dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej – są to jednorazowe środki pieniężne skierowane do osób, które pragną rozpocząć własną działalność gospodarczą, może je otrzymać osoba, która jest zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy jako osoba bezrobotna. Z tej formy wsparcia skorzystało **10 osób bezrobotnych**. Wsparcie udzielono w ramach programów:

- EFS PLUS Lubuskie Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych powiatu sulęcińskiego (I) Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 – 60 000 zł (2 os. po 30 000,00 zł)
- FP Algorytm – 240 000 zł (8 os. po 30 000,00 zł.)

Dotacje pozwoliły na rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie między innymi: świadczenie usług remontowo-budowlanych w tym prac wykończeniowych, świadczenie usług sprzątających oraz porządkowych, w tym: standardowe oraz gruntowne sprzątanie mieszkań i domów, standardowe oraz gruntowne sprzątanie biur i budynków, mycie okien, prasowanie, czyszczenie wykładzin, czyszczenie tapicerki meblowej, czyszczenie tarasów, mobilne usługi w zakresie mechaniki pojazdowej w tym: diagnostyka pojazdów, naprawa pojazdów, obsługa klimatyzacji; produkcja i sprzedaż przez Internet personalizowanych tekstyliów dla zwierząt /min. legowiska, obroże, szelki, smycze/ oraz wykonywanie na zamówienie i sprzedaż kostiumów tematycznych; sprzedaż detaliczna odzieży damskiej i obuwia oraz galanterii i dodatków do odzieży prowadzona w sklepie stacjonarnym oraz przez Internet; świadczenie

mobilnych usług fryzjerskich; świadczenie usług fryzjerskich w salonie fryzjerskim; działalność w zakresie świadczenia kompleksowych usług z zakresu marketingu internetowego /opartych głównie o narzędzia Google, Meta Ads, LinkedIn Ads, WP Ads, Tik Tok Ads, Microsoft Advertising/, w tym: wykonywanie audytów, tworzenie i prowadzenie kont reklamowych; projektowanie i prowadzenie kampanii reklamowych - w tym projektowanie i tworzenie grafik oraz krótkich form wideo do wykorzystania w reklamie; analiza i raportowanie działań marketingowych; audyty plików produktowych, tworzenie i prowadzenie kont; implementacja kodów śledzących; prowadzenie szkoleń marketingowych /online i stacjonarnie/ w zakresie analizowania danych oraz raportowania danych na wewnętrzne potrzeby klienta; nadzór budowlany dotyczący instalacji wodno–kanalizacyjnych, ciepłych, gazowych, klimatyzacyjnych i wentylacyjnych oraz wykonywanie w obiektach budownictwa instalacji, wodno–kanalizacyjnej - w zakresie montażu / rozprowadzania instalacji wraz z przyborami sanitarnymi, ciepłej - w zakresie montażu /rozprowadzania instalacji wraz z montażem grzejników, wentylacyjnej - w zakresie montażu / rozprowadzania instalacji wraz z montażem urządzeń.

Wydatki poniesione na to wsparcie wyniosły ogółem **300 000,00 zł**.

#### **4.9 Refundacja kosztów wyposażenia / doposażenia stanowiska pracy**

Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy to pomoc finansowa udzielana w związku z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy i zatrudnieniem na tym stanowisku skierowanego bezrobotnego lub skierowanego niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonywającego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej przez okres 24 miesięcy. W ramach umów zrefundowano koszty wyposażenia i doposażenia łącznie na **16 stanowisk pracy**. Refundacje przyznawane były w ramach programów:

- EFS PLUS Lubuskie Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych powiatu sulęcińskiego (I) Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 – 110 073,29 zł. (4 os. max po 30 000,00 zł),
- Rezerwa Ministra 2024 - Aktywizacja zawodowa bezrobotnych zamieszkujących na wsi - 22 694,24 zł (1 os. Max do 25 000,00 zł),
- FP Algorytm – 329 678,58 zł. (11 os. max do 30 000,00 zł.).

Wydatki poniesione na to wsparcie wyniosły ogółem **462 446,11 zł**.

#### **4.10 Prace społecznie użyteczne**

Bezrobotni bez prawa do zasiłku znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy aktywizowani są również poprzez wykonywanie prac społecznie użytecznych. Prace te organizowane są przez gminę w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej oraz organizacjach lub instytucjach statutowo zajmujących się pomocą charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej. Stawka godzinowa refundacji za prace społecznie użyteczne wyniosła max 6,54 zł. a od 01.06.2024r. - 7,32 zł. W okresie sprawozdawczym prace zostały zorganizowane dla **10 osób bezrobotnych** po 5 z terenu Gminy Torzym i Gminy Lubniewice. Wydatki poniesione na to wsparcie wyniosły ogółem **12 939,30 zł**.

#### **4.11 Dodatki aktywizacyjne**

Dodatek aktywizacyjny to świadczenie przysługujące bezrobotnemu z prawem do zasiłku, który z własnej inicjatywy podejmie zatrudnienie lub inną pracę zarobkową. Dodatek wypłacany jest przez połowę okresu, w jakim przysługiwałby jeszcze zasiłek, w wysokości do 50% zasiłku dla bezrobotnych.

Natomiast bezrobotnemu, który w wyniku skierowania przez powiatowy urząd pracy podejmie zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy i będzie otrzymywać wynagrodzenie niższe od minimalnego przysługuje dodatek aktywizacyjny przez cały okres, w jakim przysługiwałby jeszcze zasiłek, w wysokości stanowiącej różnicę między minimalnym wynagrodzeniem za pracę a otrzymywanym wynagrodzeniem, nie większej jednak niż 50% zasiłku dla bezrobotnych.

W okresie sprawozdawczym przyznano dodatki aktywizacyjne dla **75 osób bezrobotnych** z prawem do zasiłku, którzy podjęli zatrudnienie z własnej inicjatywy. Kwota miesięcznego dodatku aktywizacyjnego na dzień sporządzania sprawozdania wynosi 746,00 zł. brutto.

Łączny koszt wsparcia wyniósł **119 155,20 zł.**

#### **4.12 Zwrot kosztów przejazdu, kosztów zakwaterowania, badania lekarskie**

Zwrot kosztów przejazdu mogą otrzymać osoby bezrobotne, które na podstawie skierowania podjęły zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż bądź zostały skierowane na zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego oraz uzyskują wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

Ze zwrotu kosztów przejazdu w okresie sprawozdawczym skorzystało **77 osób**, z tego 34 osoby otrzymały zwrot kosztów przejazdu na staże, 35 osób do pracy i 8 osób na zajęcia z poradnictwa zawodowego. Maksymalny okres refundacji kosztów wynosi do 12 miesięcy. Łącznie wydatkowano na ten cel **80 041,91 zł.**

W 2024 r. nie odnotowano zainteresowania wsparciem w ramach kosztów zakwaterowania. Jedną osobę skierowano na badania lekarskie w celu stwierdzenia zdolności bezrobotnego do wykonywania pracy w danym zawodzie. Koszt badania lekarskiego wyniósł **120,00 zł.**

#### **4.13 Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem**

Osoby bezrobotne, które podejmą zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, mogą otrzymywać zwrot części kosztów poniesionych w związku z opieką nad dzieckiem lub dziećmi do lat sześciu (a w przypadku gdy jest to dziecko niepełnosprawne do lat siedmiu) albo osobą zależną, czyli taką, która ze względu na stan zdrowia lub wiek wymaga stałej opieki i jest połączona więzami rodzinnymi, powinowactwem lub zamieszkuje we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą bezrobotną.

W przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, zwrot kosztów opieki przysługuje przez okres do 6 miesięcy, natomiast jeśli osoba bezrobotna zostanie skierowana na staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub szkolenie, zwrot kosztów opieki może otrzymywać przez cały okres ich trwania.

Ze zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem skorzystało **7 osób**. Średni okres refundacji to trzy miesiące. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem może być przyznana osobie bezrobotnej w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych. Łącznie wydatkowano na ten cel **3 812,55 zł.**

#### **4.14 Bon na zasiedlenie**

Bon na zasiedlenie jest to forma wsparcia dla osób bezrobotnych do 30 roku życia. Środki finansowe mogą być przyznane w celu pokrycia kosztów zamieszkania w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania. jeżeli:



- za ich wykonywanie osoba będzie osiągała wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz z tego tytułu podlegała ubezpieczeniom społecznym;
- odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
- osoba będzie pozostawała w zatrudnieniu, innej pracy zarobkowej lub prowadziła działalność przez okres co najmniej 6 miesięcy.

Wysokość bonu na zasiedlenie nie może przekroczyć 200% przeciętnego wynagrodzenia.

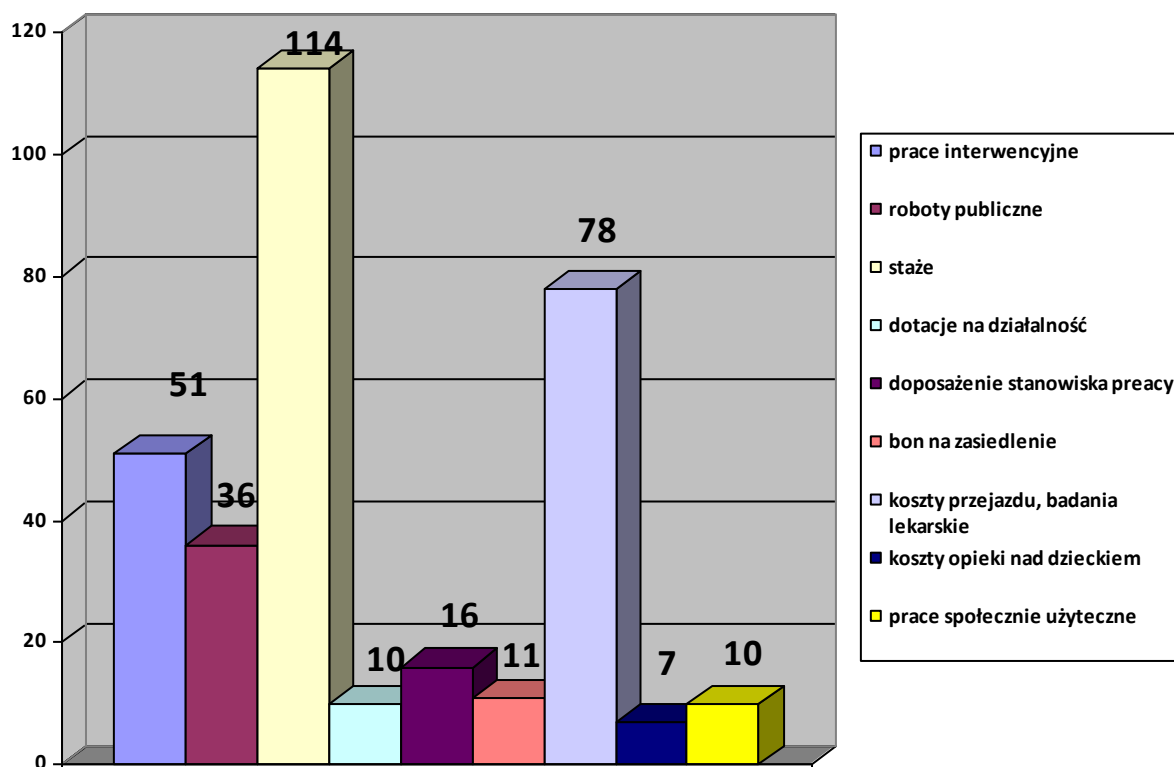
W 2024 r. przyznano bony na zasiedlenie dla **11 osób bezrobotnych**. Refundacje przyznane były w ramach programu:

- EFS PLUS Lubuskie Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych powiatu sulęcińskiego (I) Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 – 108 000,00 zł. (9 os. po 12 tys. zł),
- FP Algorytm – 24 000,00 zł. (2 os. po 12 tys. zł).

Łączny koszt tego wsparcia wyniósł **132 000,00 zł**.

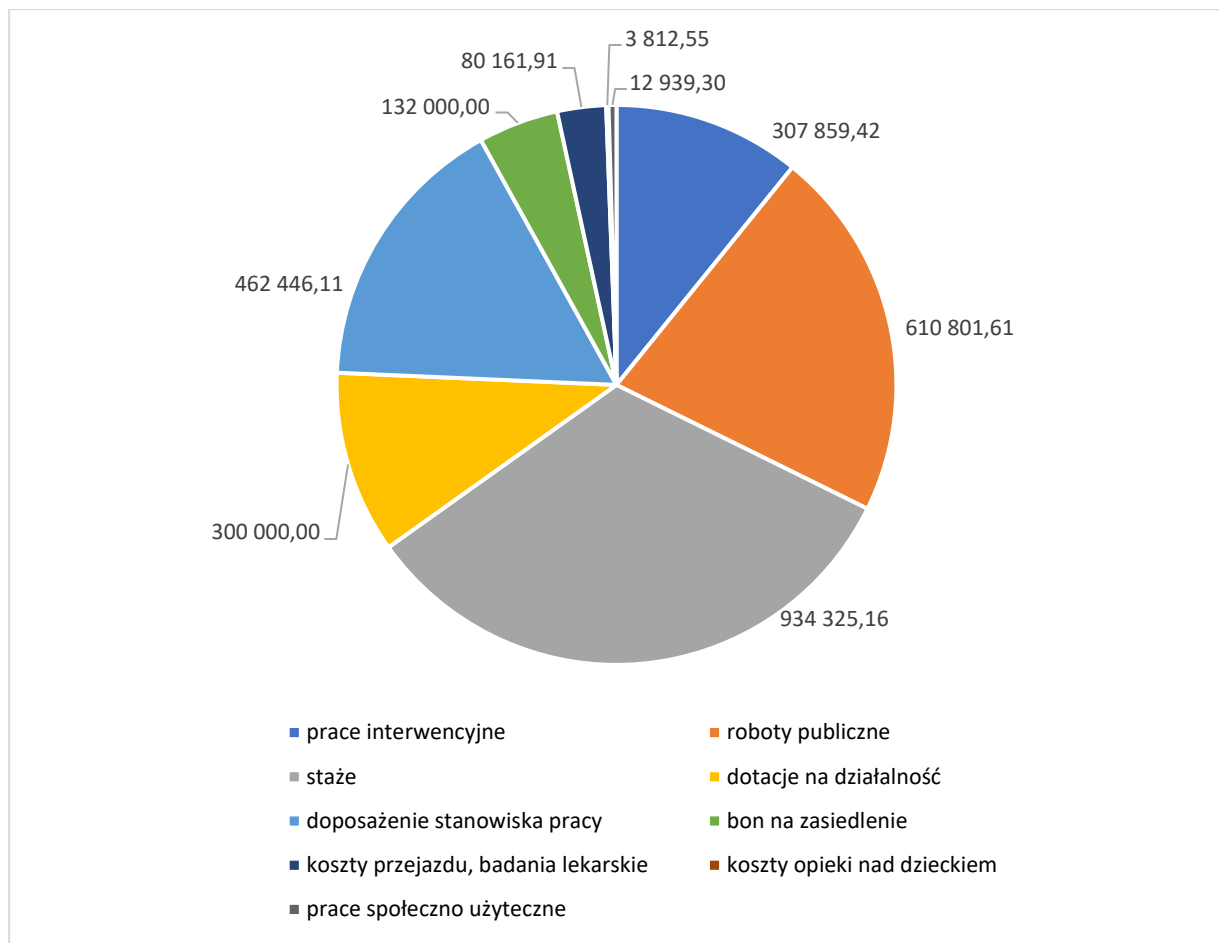
Udział osób bezrobotnych w formach aktywnych oraz wydatki z tym związane przedstawiają poniższe wykresy.

**Wykres 1 Udział osób bezrobotnych w wybranych formach aktywnych**



Źródło: opracowanie własne na podstawie statystyk lokalnych PUP

**Wykres 2 Wydatki poniesione na wybrane instrumenty rynku pracy – formy aktywne w zł.**



Źródło: opracowanie własne na podstawie statystyk lokalnych PUP

## V. Wydatki i źródła finansowania

Powiatowy Urząd Pracy jako jedyna jednostka powiatu dysponuje i zarządza środkami funduszu celowego budżetu państwa tj. Fundusz Pracy oraz środkami pochodzącymi z budżetu powiatu.

W związku z tym w jednostce łączą się dwa różne źródła strumieni finansowych a ich obsługa realizowana jest w jednym systemie informatycznym SYRIUSZ.

Zadania na rzecz promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy realizowane są przy udziale: środków Funduszu Pracy (FP), Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON), funduszy pomocowych UE, w tym Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS (EFS PLUS) oraz budżetów pracodawców i samorządów.

Powiatowy Urząd Pracy w Sulęcinie ściśle współpracował z Powiatową Radą Rynku Pracy w Sulęcinie, która jest organem opiniodawczo-doradczym Starosty w sprawach polityki rynku pracy. Współpraca z zakresu gospodarki finansowej polegała na ocenie racjonalności gospodarki środkami Funduszu Pracy oraz opiniowaniu opracowanych przez PUP propozycji przeznaczenia środków Funduszu Pracy będących w dyspozycji samorządu powiatu i sprawozdań z ich wykorzystania. W 2024 r. w celu realizacji powyższych zadań posiedzenia rady odbywały się raz na kwartał.

Przy wydatkowaniu środków na programy rynku pracy Powiatowy Urząd Pracy w Sulęcinie kierował się obowiązkiem wynikającym z ustawy o finansach publicznych tj. wydatkując je w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

### 5.1 Fundusz Pracy (FP) i Europejski Fundusz Społeczny (EFS)

W roku 2024 środki Funduszu Pracy (tzw. algorytm) na realizację aktywnych programów rynku pracy w powiecie przyznane zostały przez Ministra właściwego do spraw pracy w oparciu o obowiązujące w danym okresie przepisy, w tym Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie ustalenia kwot środków FP na finansowanie tych zadań. Działania na rzecz promocji zatrudnienia, aktywizacji lokalnego rynku pracy wspierane są także środkami Europejskiego Funduszu Społecznego pozyskiwanymi przez PUP w ramach właściwych Programów Operacyjnych.

Limit przyznanych dla powiatu sulęcińskiego środków Funduszu Pracy w 2024 r. wyniósł **3 854 276,26 zł.** w tym na realizację programów aktywizacji rynku pracy w wysokości **3 663 659,30 zł.** i na wydatki fakultatywne w wysokości **190 616,96 zł.**

Dodatkowo PUP dysponował środkami pozyskanymi w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego w wysokości **258 652,54 zł. (147 973,08 + 110 679,46 zł. Rezerwa KFS)** oraz pozyskał także dodatkowe środki na realizację form aktywnych z tzw. Rezerwy Funduszu Pracy kwotę **115 116,49 zł.**

Zadania ostonowe obligatoryjne, w tym wypłata zasiłków dla osób bezrobotnych, dodatków aktywizacyjnych finansowane są do wysokości potrzeb.

**Tabela 13 Zestawienie limitów i wydatków środków finansowych Funduszu Pracy w 2024r.**

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa programu</i>	<i>Plan- Limit przyznanych środków</i>	<i>Środki wydatkowane</i>
<b>Formy aktywne</b>			
1.	FP – algorytm	<b>2 775 751,53</b>	<b>2 056 103,69</b>
2.	EFS PLUS Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu sulęcińskiego (I)	<b>887 907,77</b>	<b>855 840,07</b>
3.	Rezerwa Funduszu Pracy – program aktywizacji zawodowej bezrobotnych zamieszkujących na wsi	<b>115 116,49</b>	<b>92 916,44</b>
4.	Krajowy Fundusz Szkoleniowy	<b>258 652,54</b>	<b>255 275,00</b>
RAZEM		<b>4 037 428,33</b>	<b>3 260 135,20</b>
<b>Pozostałe zadania</b>			
5.	Pozostałe zadania fakultatywne	<b>190 616,96</b>	<b>190 230,99</b>
RAZEM			
<b>Wydatki obligatoryjne (finansowanie realizowane jest do wysokości potrzeb)</b>			
6.	zasiłki dla osób bezrobotnych		<b>2 070 665,23</b>
7.	dotatki aktywizacyjne		<b>119 155,20</b>
8.	opłata za prowadzenie rachunków bankowych		<b>900,00</b>
RAZEM			<b>2 190 720,43</b>
RAZEM – środki wydatkowane w 2024 r.			<b>5 641 086,62</b>

Źródło: dane statystyczne Powiatowego Urzędu Pracy w Sulęcinie, opracowanie własne

## **5.2 Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)**

Zgodnie z obowiązującą Uchwałą nr LXXIII/380/24 Rady Powiatu Sulęcińskiego z dnia 26.03.2024r. w sprawie określenia zadań, na które przeznacza się środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w 2024 roku, Powiatowy Urząd Pracy w Sulęcinie dysponował środkami PFRON w wysokości 40 tys. zł. Środki te w ramach realizacji zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej przeznaczono na wsparcie osoby bezrobotnej z niepełnosprawnością na rozpoczęcie działalności gospodarczej. W związku z tym, iż nie odnotowano zainteresowania tego typu pomocą, mając na uwadze fakt niedoboru środków na realizację innych zadań z zakresu rehabilitacji społecznej z dniem 13.08.2024 r. zakończono ogłoszony nabór, w celu przeznaczenia środków na inne zadania.

## **5.3 Inne źródła finansowania**

Innymi źródłami dofinansowania aktywizacji osób bezrobotnych są budżety samorządów i środki pracodawców. Samorządy włączają się w realizację programów na rzecz przeciwdziałania bezrobocia m.in. poprzez przeznaczenie funduszy własnych na współfinansowanie kosztów zatrudnienia osób bezrobotnych np. w ramach prac interwencyjnych, kosztów organizacji miejsc pracy i zabezpieczenie frontu prac do wykonania w ramach robót publicznych oraz organizowanie i dofinansowanie prac społecznie użytecznych.

Pracodawcy zaś w ramach środków własnych partycypowali w kosztach tworzenia i utrzymania miejsc pracy w ramach prac interwencyjnych oraz wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy.

## VI Spis tabel i wykresów

### Spis tabel:

Tabela 1 Plan finansowy na rok 2024 .....	12
Tabela 2 Realizacja planu finansowego 2024 r. ....	13
Tabela 3 Zestawienie wydatków w latach 2023-2024 r.....	14
Tabela 4 Stopa bezrobocia.....	15
Tabela 5 Bezrobotni zarejestrowani wg podziału terytorialnego powiatu sulęcińskiego.....	17
Tabela 6 Rejestracja osób bezrobotnych (napływ bezrobotnych).....	18
Tabela 7 Wyłączenia z ewidencji bezrobotnych (odpływ bezrobotnych).....	19
Tabela 8 Struktura bezrobocia.....	20
Tabela 9 Oświadczenia o powierzeniu pracy cudzoziemcowi oraz zezwolenia na pracę sezonową.....	22
Tabela 10 Uzyskana kwota opłat dokonana za oświadczenia i wnioski na prace sezonowe.....	22
Tabela 11 Kształcenie ustawiczne realizowane ze środków KFS.....	27
Tabela 12 Pracodawcy korzystający ze wsparcia KFS.....	28
Tabela 13 Zestawienie limitów i wydatków środków finansowych Funduszu Pracy w 2024r. ....	36

### Spis wykresów:

Wykres 1 Udział osób bezrobotnych w wybranych formach aktywnych.....	33
Wykres 2 Wydatki poniesione na wybrane instrumenty rynku pracy – formy aktywne w zł.....	34

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy  
w Sulęcinie